



## โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-042

หน้า : 1 / 9

วันที่เริ่มใช้ กันยายน พ.ศ. 2561

แก้ไขครั้งที่ 3 28 กันยายน พ.ศ. 2565

เรื่อง : การศึกษาอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการวิชาการ วิทยาลัยฯ กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย และวิเทศสัมพันธ์ กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พยาบาลสามารถดำเนินการเรื่องการศึกษาอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางได้ถูกต้องตามระเบียบทบท. และทันเวลา
2. เพื่อให้การปฏิบัติเรื่องการศึกษาอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

### นโยบาย

เพื่อส่งเสริมให้พยาบาลได้เข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง และดำเนินการขออนุมัติได้ถูกต้อง ทันเวลา

### ขอบเขต

ครอบคลุมพยาบาล กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

### คำจำกัดความ

การพยาบาลเฉพาะทาง หมายถึง การพยาบาลเฉพาะสาขาที่สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานในองค์กรวิชาชีพพยาบาล ทั้งของภาครัฐและเอกชน จัดการศึกษาอบรม โดยมีระยะเวลาการศึกษาอบรม ในแต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาลแล้ว

### หน้าที่รับผิดชอบ

1. พยาบาลที่มีความประสงค์จะเข้ารับการศึกษอบรม มีหน้าที่ ดังนี้
  - 1.1 เตรียมตัวด้านวิชาการ เพื่อความพร้อมในการเข้าศึกษาอบรมฯ
  - 1.2 เตรียมตัวด้านงานธุรการ ได้แก่ เอกสาร/หนังสือที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการศึกษาอบรมฯ ให้ถูกต้องตามวิธีปฏิบัติฯ
2. แผนกพยาบาล มีหน้าที่ ดังนี้
  - 2.1 หน.พยาบาลร่วมกับหน.หอผู้ป่วย/หน่วยงานกัลนกรองและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้ตรงตาม IDP และความจำเป็นของหน่วยงาน
  - 2.2 ตรวจสอบรายชื่อบุคลากรพยาบาลในสังกัดที่ระบุในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล และพิจารณาร่วมกับทีมฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล เพื่อสมัครเข้ารับการศึกษอบรมฯ
  - 2.3 กรณีเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีที่ส่ง ให้แผนกพยาบาลเขียนบันทึกข้อความถึง ผอ.กพย.รพ.ร.ร.6 ผ่าน หน.ฝว.ก.กพย.รพ.ร.ร.6
3. ฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล มีหน้าที่ พิจารณาคุณสมบัติบุคลากรพยาบาลที่มีความประสงค์ฯ เพื่อรวบรวมรายชื่อและเอกสาร พร้อมดำเนินการเรื่องการศึกษาอบรมฯตามขั้นตอนและตามสายการบังคับบัญชา



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-042

หน้า : 2 / 9

วันที่เริ่มใช้ กันยายน พ.ศ. 2561

แก้ไขครั้งที่ 3 28 กันยายน พ.ศ. 2565

เรื่อง : การศึกษาอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการวิชาการ วิทยาลัยฯ กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย และวิเทศสัมพันธ์ กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

#### 1. การขออนุมัติสมัครเข้าศึกษาอบรมฯ

- 1.1 ฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล แจ้งให้แผนกพยาบาลต่างๆ ทราบ เมื่อสถานศึกษา/องค์กรวิชาชีพประชาสัมพันธ์รับสมัครเข้ารับการศึกษอบรมฯ
- 1.2 หน.พยาบาลแผนกพยาบาลแจ้งให้พยาบาลในสังกัดทราบ และบุคคลเข้ารับการศึกษอบรมในแต่ละสาขาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 1.3 พยาบาลที่ผ่านการพิจารณาเข้ารับการศึกษอบรมฯ รายงานขออนุมัติสมัครเข้าศึกษาอบรมหลักสูตร (ตามแบบฟอร์มผนวก ข) ในช่วงเวลาที่เปิดรับสมัคร เสนอผ่านผอ.กองฯ และตามสายการบังคับบัญชา
- 1.4 ฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล รวบรวมรายชื่อผู้สมัคร และทำบันทึกข้อความรายงานขออนุมัติสมัครสอบคัดเลือก เสนอ ผอ.กองการพยาบาล ลงนาม

#### 2. การขออนุมัติเข้ารับการศึกษอบรมฯ

- 2.1 ผู้มีรายชื่อสมัครสอบเข้าศึกษาอบรมฯ ให้รายงานผลสอบภายใน 7 วัน (ตามแบบฟอร์มผนวก ค) หลังรับทราบผลการประกาศสอบอย่างเป็นทางการ
- 2.2 ผู้ที่สอบผ่านรายงานขออนุมัติเข้ารับการศึกษอบรม (ตามแบบฟอร์มผนวก ง) ผ่านตามสายการบังคับบัญชา ให้ พบ.
  - กรณีขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ทบ. หรือใช้งบประมาณเงินรายรับสถานพยาบาลเงินรายรับสถานศึกษา ฯลฯ ให้เสนอเรื่องถึง พบ. ก่อนวันเปิดการศึกษา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วันทำการ ยกเว้นกรณีสถาบันการศึกษาประกาศผลก่อนเปิดการศึกษากระชั้นชิด ให้ส่งรายงานและประสานงานกับฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาลอย่างเร่งด่วนที่สุด
  - กรณีไม่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ทบ. ให้เสนอเรื่องถึง พบ. ก่อนวันเปิดการศึกษา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ พร้อมเอกสาร ดังนี้
    - 1) สำเนาหลักสูตรที่จะศึกษอบรม จำนวน 6 ชุด
    - 2) สำเนาใบประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการศึกษ หรือหนังสือตอบรับเข้าศึกษาอบรม จำนวน 6 ฉบับ
- 2.3 ฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล รวบรวมรายชื่อลงในแบบฟอร์มเอกสารผนวก ข. บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา (ยศ.ทบ.) จำนวน 6 ฉบับ และดำเนินการขออนุมัติพร้อมเอกสารใน ข้อ 2.2
- 2.4 ฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล ประสานขอรับหนังสือส่งตัวเข้ารับการศึกษ ให้กับผู้อนุมัติเข้าศึกษาอบรมฯ จากศูนย์บริหารงานวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ รพ.ร.ร.6
- 2.5 ผู้ขออนุมัติเข้าศึกษาอบรมฯ รายงานตัวออกจากหน่วย เพื่อเข้ารับการศึกษอบรมที่ฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล และบก.กอง ที่ปฏิบัติงาน โดยบันทึกลงในสมุดรายงานออกไป



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-042

หน้า : 3 / 9

วันที่เริ่มใช้ กันยายน พ.ศ. 2561

แก้ไขครั้งที่ 3 28 กันยายน พ.ศ. 2565

เรื่อง : การศึกษาอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการวิชาการ วิจัยฯ กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายวิชาการ วิจัย และวิเทศสัมพันธ์ กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ศึกษา อบรม ดูงานในเวลาราชการ พร้อมรับหนังสือส่งตัว และคำสั่งอนุมัติฯ ภายในสัปดาห์สุดท้ายก่อนเข้ารับการศึกษาอบรม

3. การรายงานผลสำเร็จการศึกษาอบรมฯ

3.1 หลังสำเร็จการศึกษาอบรม ผู้เข้าศึกษาอบรมฯ รายงานตัวกลับหน่วยพร้อมหนังสือส่งตัวกลับจากสถานศึกษา ในวันแรกของการกลับมาปฏิบัติงาน โดยบันทึกลงในสมุดรายงานกลับจากศึกษา อบรม ดูงานในเวลาราชการที่ฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล และบก.กอง ที่ปฏิบัติงาน

3.2 ผู้เข้าศึกษาอบรมฯ รายงานผลสำเร็จการศึกษาอบรมแก่ ฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล ภายใน 10 วันทำการ (ตามแบบฟอร์มผนวก จ) ผ่านตามสายการบังคับบัญชา พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- |   |       |        |
|---|-------|--------|
| 1) รายงานผลการศึกษาอบรม                     | จำนวน | 6 ชุด  |
| 2) สำเนาคำสั่งอนุมัติให้เข้ารับการศึกษาอบรม | จำนวน | 6 ฉบับ |
| 3) สำเนาใบแสดงผลการศึกษาอบรม                | จำนวน | 6 ฉบับ |
| 4) สำเนาประกาศนียบัตร                       | จำนวน | 6 ฉบับ |
| 5) สำเนาหนังสือส่งตัวกลับต้นสังกัด          | จำนวน | 6 ฉบับ |

- รายงานผลสำเร็จการศึกษาอบรม เมื่อได้รับเอกสารครบ หากเอกสารไม่ครบภายใน 10 วันทำการ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมฯแจ้ง ฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล

- ฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล ทวงถามครั้งที่ 1 เมื่อครบกำหนด 10 วันทำการ โดยติดต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมฯและหน.หอผู้ป่วย/หน่วยฯ

- ฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล ทวงถามครั้งที่ 2 เมื่อครบ 1 สัปดาห์ หลังการทวงถามครั้งที่ 1 โดยติดต่อหน.พยาบาลเพื่อทราบ (รายงานผลฯพร้อมชี้แจงเหตุผลล่าช้า)

\*\* เมื่อฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล ทวงถามครบ 2 ครั้ง ไม่ดำเนินการรายงานผลฯตามระเบียบ ทบ. ให้ทำรายงานชี้แจงเหตุผลถึงผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา \*\*

3.3 ฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล รวบรวมเอกสารในข้อ 3.2 และดำเนินการรายงานผลสำเร็จการศึกษาอบรมฯ ในแบบฟอร์มเอกสารผนวก ป. รายงานผลการศึกษาข้าราชการ (ยศ.ทบ.) จำนวน 6 ฉบับ ผ่านตามสายการบังคับบัญชา เพื่อการบันทึกผลในประวัติรับราชการ



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-042

หน้า : 4 / 9

วันที่เริ่มใช้ กันยายน พ.ศ. 2561

แก้ไขครั้งที่ 3 28 กันยายน พ.ศ. 2565

เรื่อง : การศึกษาอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการวิชาการ วิทยาลัยฯ กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายวิชาการ วิจัย และวิเทศสัมพันธ์ กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

เครื่องชี้วัด

1. ฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล ได้ส่งข้อมูลเรื่องการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรถึงแผนกพยาบาล 100%
2. พยาบาลที่เข้ารับการศึกษา อบรมฯปฏิบัติในเรื่อง การศึกษาอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง ได้ถูกต้องครบถ้วน ทันทเวลา 100%
3. พยาบาลได้รับการศึกษาอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางตามแผนการดำเนินงานมากกว่า 90%
4. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานด้านธุรการการส่งศึกษา อบรมฯของฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ ทบ.  $\geq 90\%$

ภาคผนวก

- ผผนวก ก FLOW ขั้นตอนการศึกษาอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง
- ผผนวก ข ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานขออนุมัติสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาอบรม
- ผผนวก ค ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานรายงานผลสอบ
- ผผนวก ง ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานขออนุมัติเข้ารับการศึกษาอบรม
- ผผนวก จ ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลสำเร็จการศึกษาอบรม

ประกาศใช้ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2565

พ.อ.หญิง

(รัชนิกร บุญยโชติมา)

ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-042

หน้า : 5 / 9

วันที่เริ่มใช้ กันยายน พ.ศ. 2561

แก้ไขครั้งที่ 3 28 กันยายน พ.ศ. 2565

เรื่อง : การศึกษาอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง

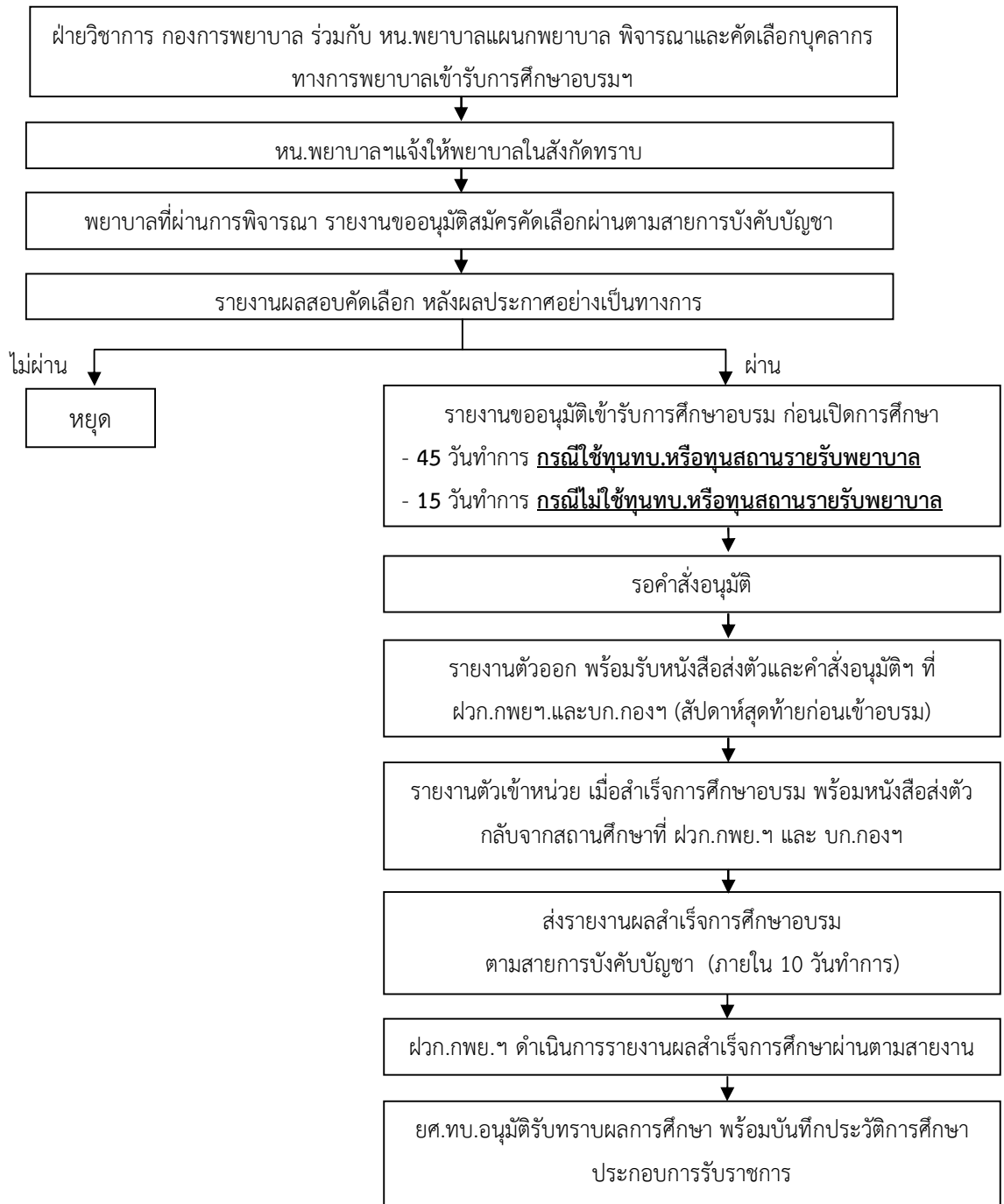
ผู้ทบทวน : คณะกรรมการวิชาการ วิทยาลัยฯ กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย และวิเทศสัมพันธ์ กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผนวก ก

FLOW ขั้นตอนการศึกษาอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง



หมายเหตุ : รายงานผลสำเร็จการศึกษอบรม เมื่อได้รับเอกสารครบ หากเอกสารไม่ครบภายใน 10 วันทำการ ให้ผู้สำเร็จการศึกษอบรมฯ แจ้งฝวก.กพย.ฯ

- ฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล ทวงถามครั้งที่ 1 เมื่อครบกำหนด 10 วันทำการ โดยติดต่อผู้สำเร็จการศึกษอบรมฯ และหน.หอผู้ป่วย/หน่วยฯ

- ฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล ทวงถามครั้งที่ 2 เมื่อครบ 1 สัปดาห์ หลังการทวงถามครั้งที่ 1 โดยติดต่อหน.พยาบาลเพื่อทราบ

(รายงานผลฯพร้อมชี้แจงเหตุผลล่าช้า)

\*\* เมื่อ ฝวก.กพย.ฯ ทวงถามครบ 2 ครั้ง ไม่ดำเนินการรายงานผลฯตามระเบียบ ทบ. ให้ทำรายงานชี้แจงเหตุผลถึงผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา \*\*



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-042

หน้า : 6 / 9

วันที่เริ่มใช้ กันยายน พ.ศ. 2561

แก้ไขครั้งที่ 3 28 กันยายน พ.ศ. 2565

เรื่อง : การศึกษาอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการวิชาการ วิทยาฯ กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายวิชาการ วิทยาฯ และวิเทศสัมพันธ์ กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผนวก ข

ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานขออนุมัติสมัครเข้าศึกษาอบรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

โทร.....

ที่ กท ๐๔๔๖.๑๖/

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติสมัครเข้าศึกษาอบรมหลักสูตร.....

เรียน หน.พยาบาล แผนกพยาบาล.....(ผ่าน หน.หอผู้ป่วย.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย - สำเนารายละเอียดหลักสูตร / แผ่นพับหลักสูตร จำนวน ๒ ชุด

ด้วยดีฉันทัน .....(ยศ ชื่อ สกุล) ..... ตำแหน่ง ..... กพย.รพ.ร.ร.๖... ปฏิบัติงานที่หอผู้ป่วย .....

มีความประสงค์ขออนุมัติสมัครเข้าศึกษาอบรมหลักสูตร.....ณ.....(สถานศึกษา).....

มีกำหนด..... ตั้งแต่วันที่ .....ถึง..... ค่าลงทะเบียน.....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....(ยศ ชื่อ สกุล).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน หน.พยาบาล แผนกพยาบาล.....

(ความเห็น).....

เพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

หน.หอผู้ป่วย.....

...../...../.....

เรียน ผอ.กองการพยาบาล (ผ่าน ผอ.กอง.....(ที่ปฏิบัติงานอยู่).....)

(ความเห็น).....

เพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

หน.พยาบาล แผนกพยาบาล.....

...../...../.....

หมายเหตุ หนังสือแสดงความเห็นของ ผอ.กองฯต่างๆ ถึง ผอ.กพยฯ. ให้แยกดำเนินการเฉพาะและแนบผนวก ข นี้มาด้วย



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-042

หน้า : 7 / 9

วันที่เริ่มใช้ กันยายน พ.ศ. 2561

แก้ไขครั้งที่ 3 28 กันยายน พ.ศ. 2565

เรื่อง : การศึกษาอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการวิชาการ วิทยาลัยฯ กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายวิชาการ วิจัย และวิเทศสัมพันธ์ กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผนวก ค

ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลสอบคัดเลือก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...แผนกพยาบาล.....

โทร.....

ที่กท ๐๔๔๖.๑๖/

วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลสอบ

เรียน ทน.พยาบาล แผนกพยาบาล..... ( ผ่าน ทน.หอผู้ป่วย.....)

ตามที่ดิฉัน ..... (ยศ ชื่อ สกุล ) ..... ตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานที่หอผู้ป่วย .....

ได้ขออนุมัติสมัครสอบคัดเลือกเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร .....

ณ.....(สถานศึกษา ).....มีกำหนด..... ตั้งแต่วันที่ .....ถึง.....ผลการสอบ ....( ผ่าน , ไม่ผ่าน )...

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....(ยศ ชื่อ สกุล ).....

ตำแหน่ง .....

เรียน ทน.พยาบาลแผนกพยาบาล.....

เพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

ทน.หอผู้ป่วย.....

...../...../.....

เรียน ผอ...( กองที่ปฏิบัติงานอยู่ )

เพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

ทน.พยาบาลแผนกพยาบาล.....

...../...../.....

หมายเหตุ หนังสือแสดงความเห็นของ ผอ.กองฯต่างๆ ถึง ผอ.กพยฯ ให้แยกดำเนินการเฉพาะและแนบผนวก ค นี้มาด้วย



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-042

หน้า : 8 / 9

วันที่เริ่มใช้ กันยายน พ.ศ. 2561

แก้ไขครั้งที่ 3 28 กันยายน พ.ศ. 2565

เรื่อง : การศึกษาอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการวิชาการ วิทยาลัยฯ กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย และวิเทศสัมพันธ์ กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผนวก ง

ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานขออนุมัติเข้ารับการศึกษอบรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่กท ๐๔๔๖.๑๖/ วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง.....

เรียน หน.พยาบาล แผนกพยาบาล..... (ผ่าน หน.หอผู้ป่วย.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายละเอียดหลักสูตร / แผ่นพับหลักสูตร จำนวน ๖ ชุด

๒. สำเนาใบประกาศผลการสอบ หรือ (หนังสือตอบรับเข้าอบรม) จำนวน ๖ ฉบับ

ด้วย ดิฉัน .....(ยศ ชื่อ สกุล ) .....ตำแหน่ง..... กพย รพ.ร.ร.๖.. ปฏิบัติงานที่หอผู้ป่วย .....

ขออนุมัติเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขา..... ณ .....(สถานศึกษา).....

มีกำหนด..... ตั้งแต่วันที่ .....ถึง..... ค่าลงทะเบียน.....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....(ยศ ชื่อ สกุล ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน หน.พยาบาล แผนกพยาบาล.....

(ความเห็น).....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

หน.หอผู้ป่วย.....

...../...../.....

เรียน ผอ.กองการพยาบาล (ผ่าน ผอ.กอง.....(ที่ปฏิบัติงานอยู่).....)

เพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

หน.พยาบาล แผนกพยาบาล.....

...../...../.....

หมายเหตุ หนังสือแสดงความเห็นของ ผอ.กองฯต่างๆ ถึง ผอ.กพยฯ. ให้แยกดำเนินการเฉพาะและแนบผนวก ง นี้มาด้วย





โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-042

หน้า : 9 / 9

วันที่เริ่มใช้ กันยายน พ.ศ. 2561

แก้ไขครั้งที่ 3 28 กันยายน พ.ศ. 2565

เรื่อง : การศึกษาอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการวิชาการ วิทยาลัยฯ กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัย และวิเทศสัมพันธ์ กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผนวก จ

ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลสำเร็จการศึกษาอบรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

โทร .....

ที่ทท ๐๔๔๖.๑๖/

วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการศึกษาอบรมหลักสูตร .....

เรียน หน.พยาบาล แผนกพยาบาล..... (ผ่าน หน.หอผู้ป่วย .....

- |                  |                                    |       |   |      |
|------------------|------------------------------------|-------|---|------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาคำสั่งอนุมัติ ฯ            | จำนวน | ๖ | ชุด  |
|                  | ๒. รายงานผลการอบรม                 | จำนวน | ๖ | ชุด  |
|                  | ๓. สำเนาใบแสดงผลการอบรม            | จำนวน | ๖ | ฉบับ |
|                  | ๔. สำเนาใบประกาศนียบัตร            | จำนวน | ๖ | ฉบับ |
|                  | ๕. สำเนาหนังสือส่งตัวกลับต้นสังกัด | จำนวน | ๖ | ฉบับ |
|                  | ๖. ผนวก ป                          | จำนวน | ๖ | ฉบับ |

ตามที่ดีฉัน .....(ยศ ชื่อ สกุล) ..... ตำแหน่ง.....กพย.รพ.ร.ร.6 ปฏิบัติงานที่หอผู้ป่วย.....

ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการศึกษาระดับหลักสูตร.....ณ .....(สถานศึกษา)..... มีกำหนด.....

ตั้งแต่วันที่ .....ถึง..... บัดนี้ดีฉันได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผล

การศึกษาอบรม รายละเอียดเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....(ยศ ชื่อ สกุล).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน หน.พยาบาลแผนกพยาบาล.....

เพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

หน.หอผู้ป่วย.....

...../...../.....

เรียน ผอ.กองการพยาบาล (ผ่าน ผอ.กอง.....(ที่ปฏิบัติงานอยู่).....)

เพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

หน.พยาบาล.....

...../...../.....

หมายเหตุ หนังสือแสดงความเห็นของ ผอ.กองฯต่างๆถึง ผอ.กพยฯให้แยกดำเนินการเฉพาะและแนบผนวก จ นี้มาด้วย