



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-001

หน้า : 1 / 2

ฉบับที่ : 1

แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มใช้

มกราคม พ.ศ. 2556

เรื่อง : การปฐมนิเทศพยาบาลและบุคลากรทางการพยาบาล
ที่เข้าปฏิบัติงานใหม่

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการบริหารการพยาบาล
กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พยาบาลและบุคลากรทางการพยาบาลที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ รับทราบถึงปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของกองการพยาบาล
2. เข้าใจถึงขอบเขตภารกิจของตนเองและภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ
3. ทราบถึงระเบียบปฏิบัติ หน้าที่ที่สำคัญ และเรียนรู้วัฒนธรรมขององค์กร
4. เสริมสร้างความสามัคคีของบุคลากรในองค์กร

นโยบาย

ให้พยาบาลและบุคลากรทางการพยาบาลทุกคน สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร และ ปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นทิศทางเดียวกัน

ขอบเขต

ใช้กับพยาบาลและบุคลากรทางการพยาบาลที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ และอยู่ในความรับผิดชอบของกอง การพยาบาล รพ.พระมงกุฎเกล้า

คำจำกัดความ

บุคลากรทางการพยาบาล หมายถึง ผู้ช่วยพยาบาล นายสิบพยาบาล และพนักงานช่วยการพยาบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ส่วนบังคับบัญชา กองการพยาบาล รพ.พระมงกุฎเกล้า
- หัวหน้าพยาบาล / หัวหน้าหอผู้ป่วย / หัวหน้าห้องตรวจโรคและหน่วยพิเศษ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ฝ่ายวิชาการ จัดทำคู่มือปฐมนิเทศสำหรับพยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล และนายสิบพยาบาลผู้มา ปฏิบัติงานใหม่
2. จัดปฐมนิเทศสำหรับพยาบาล ในหัวข้อต่อไปนี้
 - ข้อมูลเกี่ยวกับ รพ.พระมงกุฎเกล้า
 - ข้อมูลเกี่ยวกับ กองการพยาบาล รพ.พระมงกุฎเกล้า
 - สิทธิและระเบียบปฏิบัติด้านกำลังพล กองการพยาบาล รพ.พระมงกุฎเกล้า
 - ระเบียบการให้สวัสดิการ กองการพยาบาล รพ.พระมงกุฎเกล้า
 - ระบบการพัฒนาศูนย์การพยาบาล กองการพยาบาล รพ.พระมงกุฎเกล้า
 - ระบบการบริการพยาบาล กองการพยาบาล รพ.พระมงกุฎเกล้า
 - สิทธิผู้ป่วย จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - การประกันคุณภาพทางการพยาบาล กองการพยาบาล รพ.พระมงกุฎเกล้า
 - ระบบบริหารความปลอดภัย และความเสถียร กองการพยาบาล รพ.พระมงกุฎเกล้า
 - ระบบพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (HA)
 - Infection Control
 - พฤติกรรมบริการ



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6
วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-001

หน้า : 2 / 2

ฉบับที่ : 1 แก้ไขครั้งที่ : 1
วันที่เริ่มใช้ มกราคม พ.ศ. 2556

เรื่อง : การปฐมนิเทศพยาบาลและบุคลากรทางการพยาบาล
ที่เข้าปฏิบัติงานใหม่

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการบริหารการพยาบาล
กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

- Basic Life Support
 - ระบบงานคอมพิวเตอร์ รพ.พระมงกุฎเกล้า
 - ระบบงานห้องปฏิบัติการ รพ.พระมงกุฎเกล้า
 - ระบบยา รพ.พระมงกุฎเกล้า
3. สำหรับผู้ช่วยพยาบาลและนายสิบพยาบาล ให้ปฐมนิเทศตามข้อ 2 ตามขอบเขตความรับผิดชอบ ยกเว้น เรื่องระบบงานคอมพิวเตอร์, ระบบงานห้องปฏิบัติการ และระบบยา (พนักงานช่วยการพยาบาล จะได้รับการอบรมและปฐมนิเทศโดยศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคล รพ.ร.ร.6)
 4. แผนกพยาบาล และหอผู้ป่วย/หน่วยพิเศษ ปฐมนิเทศในระบบงานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับแผนกพยาบาล และหน่วยงาน
 5. จัดปฐมนิเทศบุคลากรผู้มาปฏิบัติงานใหม่ ปีละ 1 ครั้ง
 6. ในกรณีที่มีพยาบาลและบุคลากรทางการพยาบาล ทายอยเข้าทำงานใหม่ในระหว่างปี ให้แต่ละแผนกพยาบาล / หน่วยงาน รับผิดชอบการปฐมนิเทศตามหัวข้อต่างๆ (ตามคู่มือปฐมนิเทศ)
 7. ฝ่ายกำลังพล รวบรวมรายชื่อพยาบาล ผู้ช่วยพยาบาลและนายสิบพยาบาลที่ทายอยเข้าทำงานใหม่ในระหว่างปี และแจ้งให้เข้ารับการปฐมนิเทศโดยกองการพยาบาล ในปีถัดไป
 8. ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ รับผิดชอบลงนามรับรองเข้ารับการปฐมนิเทศทุกครั้ง

เกณฑ์การชี้วัด

- พยาบาลและบุคลากรทางการพยาบาลทุกคนที่เข้าทำงานใหม่ และอยู่ในความรับผิดชอบของกองการพยาบาล ได้รับการปฐมนิเทศ ครบ 100%

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2556

พ.อ.หญิง

(จากรุณี กัลด์เข็มทอง)

ผอ.กพย.รพ.ร.ร.6