



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
 หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6
 วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-005

หน้า : 1 / 10
 วันที่เริ่มใช้ : 22 สิงหาคม 2544
 แก้ไขครั้งที่ 2 : 30 กันยายน 2568

เรื่อง : ระเบียบการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย ของกองการพยาบาล
 โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการหอพัก กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายธุรการและสวัสดิการ กองการพยาบาล รพ.ร.ร. 6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พยาบาลและผู้ช่วยพยาบาล ปฏิบัติตามระเบียบการเข้าพักในอาคารที่พักอาศัย ในความรับผิดชอบของ กองการพยาบาล โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

นโยบาย

เพื่อให้หลักเกณฑ์การพิจารณาและระเบียบการเข้าพักอาศัยของพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาลในอาคารที่พักอาศัย ในความรับผิดชอบของกองการพยาบาล ตรงตามระเบียบกรมแพทยทหารบก ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพัก ข้าราชการและลูกจ้าง ประจำปีสั่งกัตกรมแพทยทหารบก พ.ศ.2568

ขอบเขต

ใช้กับพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาลสถานภาพโสด (ทั้งในทางนิตินัยและพฤตินัย) ในความรับผิดชอบของ กองการพยาบาล

คำจำกัดความ

อาคารที่พักอาศัยในความรับผิดชอบของกองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า มี 2 ประเภท ดังนี้

1. หอพัก ได้แก่

1.1 หอพักมรกต	จำนวน	62	ห้อง
1.2 หอพักดาววัลย์	จำนวน	283	ห้อง
1.3 หอพักตึก 8/5	จำนวน	4	ห้อง
1.4 หอพักลิ้นจี่	จำนวน	11	ห้อง

2. แฟลต ได้แก่

2.1 แฟลต รพ.ร.ร.6 น.คู่ ชั้น 3	จำนวน	1	ห้อง
2.2 แฟลต 10 กรมแพทยทหารบก ชั้น 4	จำนวน	13	ห้อง
2.3 แฟลต 6	จำนวน	1	ห้อง

ความรับผิดชอบ

การพิจารณาและการรักษาระเบียบการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย อยู่ในความรับผิดชอบของ

1. คณะกรรมการที่พักอาศัย กพย.รพ.ร.ร.6 มีหน้าที่พิจารณา ออกระเบียบ และตัดสินผู้มีสิทธิ์และผู้เสียสิทธิ์ ประกอบด้วย

1.1 ผอ.กพย.รพ.ร.ร.6	1.2 รอง ผอ.กพย.รพ.ร.ร.6 (1)
1.3 รอง ผอ.กพย.รพ.ร.ร.6 (2)	1.4 ผช.ผอ.กพย.รพ.ร.ร.6 (1)
1.5 ผช.ผอ.กพย.รพ.ร.ร.6 (2)	1.6 ทน.ฝชก.กพย.รพ.ร.ร.6

2. ฝ่ายธุรการและสวัสดิการ กพย.รพ.ร.ร.6 มีหน้าที่บริหารจัดการด้านงานธุรการ ค่าใช้จ่าย/สวัสดิการ การดูแล ความสะอาด ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์และห้องพัก



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6
วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-005

หน้า : 2 / 10

วันที่เริ่มใช้ : 22 สิงหาคม 2544
แก้ไขครั้งที่ 2 : 30 กันยายน 2568

เรื่อง : ระเบียบการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย ของกองการพยาบาล
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการหอพัก กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายธุรการและสวัสดิการ กองการพยาบาล รพ.ร.ร. 6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ขั้นตอนการปฏิบัติในอาคารที่พักอาศัย ดังนี้

1. การขอเข้าพักอาศัย

1.1 ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการหอพักตามลำดับชั้น เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงมีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย ได้

1.2 ก่อนเข้าพักอาศัย ให้ทำความเข้าใจรับทราบกฎระเบียบของหอพักและเงื่อนไขในการเข้าพัก

2. ข้อปฏิบัติและความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

2.1 คณะกรรมการฯ จะจัดให้พักอาศัยห้องละ 2- 5 คน (ตามลักษณะของแต่ละที่ที่พักอาศัย)

2.2 ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย รับกุญแจห้องพักและ Key card ได้ดังนี้

1) หอพักตลาดวาลีย์ และหอพักมรกต รับกุญแจห้องพักและ Key card ได้ที่สำนักงานหอพัก (ชั้น 1 หอพักมรกตหลัง)

2) หอพักตึก 8/5 และหอพักลินจี่ รับกุญแจห้องพักและ Key card ได้ที่ ผร.ก.กพย.รพ.ร.ร.6

3) แพลตรับกุญแจห้องพัก ได้ที่ ผร.ก.กพย.รพ.ร.ร.6

*** หอพักฯ ใช้ระบบ Key card ในการเข้า-ออก หอพักฯ (ค่าคีย์การ์ดคนละ300บาท)***

2.3 ผู้พักอาศัยต้องจัดทำป้าย แสดง ยศ ชื่อ สกุล หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือที่เป็นปัจจุบัน ติดหน้าห้องพักให้ชัดเจน

2.4 ไม่นำทรัพย์สินหรือสิ่งของมีค่าเก็บไว้ที่ห้องพัก กรณีทรัพย์สินหรือของมีค่าสูญหายผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบเอง

2.5 ต้องเข้าพักอาศัยตามสิทธิ์ที่จัดให้ หากมีความจำเป็นที่จะต้องย้ายที่พักอาศัย ให้ติดต่อที่สำนักงานที่ที่พักอาศัย เพื่อรายงานขออนุมัติจากคณะกรรมการฯ

2.6 เมื่อมีสิ่งอุปกรณภายในห้องชำรุดไม่ว่าจากสาเหตุใด ผู้พักอาศัยต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ประจำที่ประจำที่ที่พักอาศัย เพื่อรายงานซ่อมตามขั้นตอนของโรงพยาบาล กรณีเร่งด่วนหรือไม่มีอุปกรณ์สำรองผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์นั่นเอง

2.7 รักษาความสะอาดภายในและภายนอกห้องพักให้สะอาดอยู่เสมอ

2.8 หน้าห้อง (บริเวณทางเดิน) ให้วางรองเท้าได้ห้องละ 2 คู่เท่านั้น ไม่ให้วางสิ่งของอื่นๆเพิ่มเติม

2.9 ให้ปิดสวิทซ์และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน ไม่ใช้รางปลั๊กไฟกับเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดใหญ่ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ต้องใช้กระแสไฟฟ้าตลอดเวลา เช่น ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น เป็นต้น กรณีมีความจำเป็นต้องใช้รางปลั๊กไฟต้องถอดปลั๊กออกจากเต้าเสียบทุกครั้งหลังใช้งาน และไม่เสียบปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลายชนิดพร้อมๆ กัน เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรและอัคคีภัย

2.10 ช่วยกันประหยัดน้ำและไฟฟ้า เมื่อเลิกใช้จะต้องปิดสวิทซ์ไฟฟ้า ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง กรณีน้ำไม่ไหล ห้ามเปิดก๊อกทิ้งไว้

2.11 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ห้ามส่งเสียงดังและก่อการทะเลาะวิวาท



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6
วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-005

หน้า : 3 / 10

วันที่เริ่มใช้ : 22 สิงหาคม 2544
แก้ไขครั้งที่ 2 : 30 กันยายน 2568

เรื่อง : ระเบียบการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย ของกองการพยาบาล
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการหอพัก กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายธุรการและสวัสดิการ กองการพยาบาล รพ.ร.ร. 6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

- 2.12 ห้ามเสพสุราหรือของมีเมาทุกชนิดในห้องพัก
- 2.13 ห้ามนำอาวุธและสิ่งของผิดกฎหมายทุกชนิดเข้ามาในห้องพัก
- 2.14 ควรแต่งกายให้สุภาพ เหมาะสม เมื่อออกนอกห้องพัก
- 2.15 ห้ามนำบุคคลภายนอกขึ้นไปอยู่ที่ห้องพักฯ หากมีความจำเป็นให้เขียนรายงานแจ้งที่สำนักงานหอพักฯ เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่พาไปด้วย
- 2.16 กรณีมีความจำเป็นต้องนำบุคคลภายนอก (ผู้หญิง) เข้าพักอาศัยและผู้ร่วมห้องให้ความยินยอมอาศัยร่วมกันได้ไม่เกิน 7 วัน ให้เขียนรายงานขออนุญาตถึงคณะกรรมการฯ หากมีความจำเป็นในการพักอาศัยมากกว่า 7 วันให้เขียนรายงานเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอนุญาตก่อนเป็นรายกรณี
- 2.17 หากมีความจำเป็นต้องนำบุคคลภายนอกเข้าพักยามวิกาลให้รายงานถึงพยาบาลเวรนิเทศทางการพยาบาล แล้วเขียนรายงานถึง ผศก.กพย.รพ.ร.ร.6 ในวันรุ่งขึ้น (เวลาราชการ)
- 2.18 ห้ามเลี้ยงสัตว์และให้อาหารสัตว์เลี้ยงทุกชนิดทั้งภายในและภายนอกบริเวณพื้นที่อาคารที่พักอาศัย
- 2.19 ห้ามนำกระถางต้นไม้มาวางบนระเบียงห้องพัก เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- 2.20 กรณีมีข้อขัดข้องให้แจ้ง หน.ผศก.กพย.รพ.ร.ร.6 หรือ สำนักงานหอพัก (ชั้น 1 หอพักมรกตหลัง) และมีการรายงานตามขั้นตอน
- 2.21 กรณีเปลี่ยนกุญแจที่ห้องพักอาศัย ให้ส่งมอบลูกกุญแจใหม่จำนวน 1 ดอก/ห้อง ให้กับสำนักงานหอพักฯ และ ผศก.กพย.รพ.ร.ร.6
- 2.22 ห้ามต่อเติมห้องพักหรือทำให้สภาพห้องเสียหาย ซึ่งหากตรวจพบเจ้าของห้องพักต้องรับผิดชอบซ่อมแซมโดยต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด และเป็นการทำผิดกฎระเบียบของหอพัก ต้องถูกรายงานต่อคณะกรรมการหอพัก เพื่อพิจารณาลงโทษต่อไป
- 2.23 กรณีผู้พักอาศัยร่วมย้ายออก ห้ามนำของใช้ส่วนตัวไปวางในส่วนของผู้ร่วมห้อง และให้จัดห้องให้สะอาด เรียบร้อย เป็นสัดส่วน เพื่อเตรียมพื้นที่ไว้สำหรับผู้เข้าพักอาศัยใหม่ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่หอพักจะมีการเข้าตรวจห้องพักโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อน และผู้พักอาศัยต้องให้ความร่วมมือทุกครั้ง
- 2.24 กรณีสั่งซื้อสินค้าออนไลน์/บริการจัดส่งอาหาร Food Delivery ผู้พักอาศัยต้องลงมารับของด้วยตนเอง หากมีการวางของทิ้งไว้แล้วสูญหายหรือชำรุดทางหอพักจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี
- 2.25 กรณีผู้พักอาศัยต้องการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ให้ดำเนินการดังนี้
 - 2.25.1 ผู้พักอาศัยต้องทำรายงานต่อ หน.สำนักงานหอพักเพื่อดำเนินการแจ้ง ผยย.รพ.ร.ร.6 โดยผู้พักอาศัยต้องจ่ายค่าเครื่องปรับอากาศและค่าติดตั้งด้วยตนเอง
 - 2.25.2 หากต้องการดำเนินการจ้างทำความสะอาด หรือซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ต้องรายงานต่อ หน.สำนักงานหอพัก เพื่อแจ้ง ผยย.รพ.ร.ร.6 ทราบและดำเนินการต่อ
 - 2.25.3 เมื่อรื้อถอนเครื่องปรับอากาศออก ต้องซ่อมแซมและปรับสภาพห้องพักให้เหมือนก่อนติดตั้งเครื่องปรับอากาศ



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6
วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-005

หน้า : 4 / 10

วันที่เริ่มใช้ : 22 สิงหาคม 2544
แก้ไขครั้งที่ 2 : 30 กันยายน 2568

เรื่อง : ระเบียบการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย ของกองการพยาบาล
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการหอพัก กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายธุรการและสวัสดิการ กองการพยาบาล รพ.ร.ร. 6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

2.25.4 ถ้ามีผู้เข้าพักอาศัยในภายหลัง หากต้องการให้ผู้ร่วมพักอาศัยในห้องชำระค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ให้เรียกเก็บเงินได้ตามความสมัครใจของผู้พักอาศัยร่วมห้อง แต่ไม่เกิน 2,000 บาท (เครื่องปรับอากาศอายุการใช้งานไม่เกิน 3 ปี)

3. ค่าใช้จ่ายในการเข้าอยู่หอพัก

3.1 ผู้เข้าพักอาศัยในหอพักฯ จะต้องชำระเงิน รายละเอียดดังนี้

3.1.1 ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา และค่าดูแลส่วนกลาง

- 1) พยาบาลชั้นยศ พ.ต.-พ.อ. อัตรา 150 บาท / คน / เดือน
- 2) พยาบาลชั้นยศ ร.ต.-ร.อ. อัตรา 100 บาท / คน / เดือน
- 3) พยาบาลลูกจ้างชั่วคราว อัตรา 100 บาท / คน / เดือน
- 4) ผู้ช่วยพยาบาล อัตรา 50 บาท / คน / เดือน

3.1.2 ค่าเคเบิลทีวี อัตรา 55 บาท / คน / เดือน (ทุกระดับ)

3.1.3 ค่าไฟฟ้า รายละเอียดดังนี้

1) ค่าไฟฟ้าชำระตามมิเตอร์โดยหักจากบัญชีเงินเดือนของผู้พักอาศัย 1 คน/ห้อง ยกเว้นห้องที่ผู้พักอาศัยตำแหน่ง ชรก. ทั้ง 2 คน ให้ชำระเงินค่าไฟฟ้าที่ ผศก.กพย.รพ.ร.ร.6 เพื่อนำเงินส่งแผนกการเงิน รพ.ร.ร.6 ต่อไป ผู้พักอาศัยร่วมห้องจะต้องชำระค่าไฟฟ้าเป็นเงินสดให้แก่ผู้ที่ถูกหักค่าไฟฟ้า

2) ผู้พักอาศัยหอพักดวาลัย (ทุกระดับ) จะต้องชำระค่าไฟฟ้าจากการใช้เครื่องทำน้ำอุ่น ในอัตรา 75 บาท* / คน / เดือน โดยผู้พักอาศัยร่วมที่มีการใช้เครื่องทำน้ำอุ่นร่วมกัน จะต้องชำระเงินสดให้ผู้ที่ถูกหักค่าไฟฟ้าจากบัญชีเงินเดือน ตามตำแหน่งการแยกมิเตอร์ที่มีเครื่องทำน้ำอุ่นติดตั้งในห้องน้ำ หากพบว่าไม่มีการชำระเงินสดค่าไฟฟ้าเครื่องทำน้ำอุ่นให้กันติดต่อกัน 3 เดือน จะได้รับการพิจารณาลงโทษ (โทษสูงสุดคือ ตัดสิทธิของระเบียบฯการพักอาศัยในหอพัก)

หมายเหตุ : * อ้างอิงจากการคำนวณอัตราการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องทำน้ำอุ่นของ ผยย.รพ.ร.ร.6

3.2 ผู้เข้าพักอาศัยในแฟลตฯ จะต้องชำระเงิน รายละเอียดดังนี้

3.2.1 ค่าไฟฟ้า จะต้องชำระเงินค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์โดยจะมีใบแจ้งจากการไฟฟ้านครหลวงไปที่ห้องพัก

3.2.2 ค่าน้ำประปา จะต้องชำระที่ฝ่ายสวัสดิการ กรมแพทย์ทหารบก

4. ขั้นตอนปฏิบัติในการลงโทษ : ผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืน/ปฏิบัติผิดระเบียบ จะได้รับโทษตามความร้ายแรงแห่งความผิดดังต่อไปนี้

- 4.1 ตักเตือนด้วยวาจา
- 4.2 ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือและติดประกาศที่หอพัก
- 4.3 ตัดสิทธิการพักอาศัยในหอพัก โดยให้ออกจากหอพัก



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-005

หน้า : 5 / 10

วันที่เริ่มใช้ : 22 สิงหาคม 2544

แก้ไขครั้งที่ 2 : 30 กันยายน 2568

เรื่อง : ระเบียบการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย ของกองการพยาบาล
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการหอพัก กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายธุรการและสวัสดิการ กองการพยาบาล รพ.ร.ร. 6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

5. การหมดสิทธิพักอาศัยและกำหนดเวลาส่งมอบคืนที่พักอาศัย

การหมดสิทธิพักอาศัย	กำหนดเวลาส่งมอบคืนที่พักอาศัย
1. เกษียณอายุราชการ	ภายในวันที่ 30 กันยายนของปีที่เกษียณอายุราชการ สามารถรายงานผ่อนผันได้ไม่เกิน 30 วัน (31 ตุลาคม ของปีที่เกษียณอายุราชการ)
2. ถึงแก่กรรม	ภายใน 30 วัน หลังจากเสียชีวิต
3. เมื่อมีคำสั่งปรับย้ายไปรับราชการที่หน่วยอื่น (นอก รพ.ร.ร.6 ยกเว้น พบ./นตร. ถ้ามีความจำเป็นให้ทำ รายงานผ่อนผันขอพักอาศัย)	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง ราชการ
4. ได้บ้านพักอาศัยของทางราชการ	ภายใน 15 วัน
5. ออกจากราชการ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ เช่น ลาออก ถูกปลด หรือให้ออกจากราชการ	ภายใน 15 วัน
6. สมรส	ผ่อนผันให้พักอาศัยในหอพักได้เป็นระยะเวลา 6 เดือน ขณะยังไม่สามารถหาที่พักอื่นได้
7. ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพัก และ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วทำให้หมดสิทธิพักอาศัย	ภายใน 15 วัน
8. ได้ห้องพักแล้วไม่มาพักอาศัยหรือให้ผู้อื่นพักอาศัยแทนผู้มี สิทธิเข้าพักอาศัย แต่ให้บุคคลอื่นสวมสิทธิ์หรือพักอาศัยแทน	
9. ผู้พักอาศัยได้กระทำความผิดทางอาญาโดยปรากฏหลักฐาน แจ้งเป็นที่ประจักษ์	
10. ผู้พักอาศัยที่มีพฤติกรรมที่เป็นภัยต่อความสงบสุขของผู้ พักอาศัยอื่น	
11. ผู้พักอาศัยกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความ เดือดร้อน รำคาญ หรือเกิดความเสียหายแก่ผู้พักอาศัยอื่น หรือทางราชการ	



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6
วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-005

หน้า : 6 / 10

วันที่เริ่มใช้ : 22 สิงหาคม 2544
แก้ไขครั้งที่ 2 : 30 กันยายน 2568

เรื่อง : ระเบียบการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย ของกองการพยาบาล
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการหอพัก กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายธุรการและสวัสดิการ กองการพยาบาล รพ.ร.ร. 6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

6. การส่งมอบคืนที่พักอาศัย

- 6.1 สิ่งอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการที่จัดไว้ต้องอยู่ในสภาพที่ใช้การได้และครบตามจำนวน
- 6.2 ให้ส่งมอบกุญแจและให้เขียนรายงานคืนที่พักอาศัยกับผู้ดูแลที่พักอาศัย
- 6.3 หากผู้พักอาศัยที่หมดสิทธิ์พักอาศัยแล้ว ไม่ดำเนินการส่งคืนห้องพักตามเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้นั้นไม่ต้องการทรัพย์สินภายในที่พักอาศัยดังกล่าว และยินยอมให้คณะกรรมการหอพักฯ ดำเนินการตามความเห็นสมควร โดยไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายใดๆทั้งสิ้น
7. กรณีที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ /กรณีที่มีปัญหาต้องการการวินิจฉัยหรือการตีความตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของ ผอ.กพย.รพ.ร.ร.6 เป็นผู้ชี้ขาด
8. ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้รักษาหลักเกณฑ์นี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เอกสารอ้างอิง

ระเบียบกรมแพทย์ทหารบก ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักข้าราชการและลูกจ้าง ประจำสังกัดกรมแพทย์ทหารบก พ.ศ.2568

ภาคผนวก

- ก แบบรายงานขอหอพัก
- ข แบบรายงานให้หักค่าเคเบิลทีวีและค่าสาธารณูปโภค
- ค แบบรายงานยกเลิกหักค่าเคเบิลทีวีและค่าสาธารณูปโภค
- ง แบบรายงานรับทราบการชำระค่าไฟเครื่องทำน้ำอุ่น

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

พ.อ.หญิง

(อุดมรัตน์ ชัดระฆะมาน)

ผอ.กพย.รพ.ร.ร.6



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
 หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6
 วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-005

หน้า : 7 / 10
 วันที่เริ่มใช้ : 22 สิงหาคม 2544
 แก้ไขครั้งที่ 2 : 30 กันยายน 2568

เรื่อง : ระเบียบการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย ของกองการพยาบาล
 โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการหอพัก กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายธุรการและสวัสดิการ กองการพยาบาล รพ.ร.ร. 6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผนวก ก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพย.รพ.ร.ร.6 โทร 93374
 ที่ท 0446.16/ วันที่
 เรื่อง ขอที่พักอาศัย (หอพัก) ของทางราชการ
 เรียน ทน.พยาบาล.....(ผ่าน ทน.หอผู้ป่วย.....)

ด้วย ดิฉัน / กระผม.....ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติหน้าที่ หอผู้ป่วย.....เบอร์โทรศัพท์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน

(กรุณาเลือก)

- ที่พักอาศัยหอพักของทางราชการ
- โครงการช่วยเหลือค่าหอพัก เดือนละ ไม่เกิน 2,500 บาท

รายละเอียดดังนี้

1. ปฏิบัติงานที่หอผู้ป่วย.....ตั้งแต่.....(เริ่มทำงาน)
2. ปัจจุบันได้รับเงินเดือน ชั้น.....เป็นเงิน.....บาท
3. ปัจจุบันพักอาศัยอยู่ที่ (ที่อยู่จริง) บ้านเลขที่.....
4. กรณีเช่าหอพัก ที่อยู่.....
ค่าเช่าเดือนละ.....บาท
5. เหตุผลที่ต้องขอที่พักอาศัยหอพักของทางราชการ.....

6. และเมื่อเข้าอาศัยในหอพักแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการเข้าพักอาศัยของ รพ.ร.ร.6

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบและดำเนินการต่อไป

****หมายเหตุ** ผู้ขอหอพักต้องมีสถานภาพโสดเท่านั้น

ลงชื่อ

(.....)

ทราบ

ผู้ขอหอพัก

.....
 (.....)

ทน.หอฯ/ทน.หน่วย.....

ทราบ

นำเรียน ทน.ฝธก.กพย.รพ.ร.ร.6

เพื่อกรุณาดำเนินการ

.....
 (.....)

ทน.พยาบาล.....



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
 หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6
 วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-005

หน้า : 8 / 10
 วันที่เริ่มใช้ : 22 สิงหาคม 2544
 แก้ไขครั้งที่ 2 : 30 กันยายน 2568

เรื่อง : ระเบียบการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย ของกองการพยาบาล
 โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการหอพัก กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายธุรการและสวัสดิการ กองการพยาบาล รพ.ร.ร. 6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6



ผนวก ข

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพย.รพ.ร.ร.6

โทร. 93374

ที่ กท 0446.16/

วันที่

เรื่อง ขอให้หักเงินค่าเคเบิลทีวีและค่าสาธารณูปโภคของหอพัก ในบัญชีเงินเดือน

เรียน ทน.ฝ่ายสวัสดิการ รพ.ร.ร.6

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย	จำนวน	1	ฉบับ
	2. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	1	ฉบับ

ด้วยกระผม/ดิฉัน..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... จบจาก..... ปี พ.ศ..... รุ่น.....

กระผม/ดิฉัน ได้รับอนุมัติจาก กพย.รพ.ร.ร.6 ให้เข้าพักอาศัยที่หอพัก..... ห้อง.....

ตั้งแต่วันที่..... เนื่องจาก.....

และปฏิบัติงานที่..... กอง..... รับเงินเดือนที่.....

บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา..... กระผม/ดิฉัน ยินยอมให้หักเงินค่าเคเบิลทีวีและค่าสาธารณูปโภคของหอพักในบัญชีเงินเดือนของ กระผม/ดิฉัน ได้ตามที่ รพ.ร.ร.6 ได้ออกระเบียบไว้สำหรับผู้พักอาศัยหอพักฯ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบและดำเนินการ

.....
 (.....)

นำเรียน ทน.ฝ่ายสวัสดิการ รพ.ร.ร.6

เพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการ

พ.ท.หญิง

(.....)

ทน.ผศก.กพย.รพ.ร.ร.6

...../...../.....



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
 หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6
 วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-005

หน้า : 9 / 10
 วันที่เริ่มใช้ : 22 สิงหาคม 2544
 แก้ไขครั้งที่ 2 : 30 กันยายน 2568

เรื่อง : ระเบียบการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย ของกองการพยาบาล
 โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการหอพัก กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายธุรการและสวัสดิการ กองการพยาบาล รพ.ร.ร. 6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผนวก ค



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพย.รพ.ร.ร.6 โทร. 93374
 ที่กท 0446.16/ วันที่
 เรื่อง ขอยกเลิกการหักเงินค่าเคเบิลทีวีและค่าสาธารณูปโภคของหอพัก ในบัญชีเงินเดือน
 เรียน ทน.ฝ่ายสวัสดิการ รพ.ร.ร.6

ด้วยกระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....
 ปฏิบัติงานที่.....พักอาศัยที่หอพัก.....ห้อง.....
 กระผม/ดิฉัน มีความประสงค์ขอลดเงินหักดังกล่าวกับผู้ดูแลหอพัก กพย.รพ.ร.ร.6 ตั้งแต่วันที่
 เนื่องจาก.....
 กระผม/ดิฉัน ขอให้ฝ่ายสวัสดิการ รพ.ร.ร.6 เสนอเรื่องให้ยกเลิกการหักเงินค่าเคเบิลทีวี และค่าสาธารณูปโภคของหอพัก
 ในบัญชีเงินเดือนของกระผม/ดิฉัน ตั้งแต่วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบและดำเนินการ

.....
 (.....)

นำเรียน ทน.ฝ่ายสวัสดิการ รพ.ร.ร.6
 เพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการ
 พ.ท.หญิง
 (.....)
 ทน.ฝธก.กพย.รพ.ร.ร.6
/...../.....



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
 หน่วย : กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6
 วิธีปฏิบัติที่ : PMK-WND-005

หน้า : 10 / 10
 วันที่เริ่มใช้ : 22 สิงหาคม 2544
 แก้ไขครั้งที่ 2 : 30 กันยายน 2568

เรื่อง : ระเบียบการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย ของกองการพยาบาล
 โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการหอพัก กพย.รพ.ร.ร.6

ผู้จัดทำ : ฝ่ายธุรการและสวัสดิการ กองการพยาบาล รพ.ร.ร. 6

ผู้อนุมัติ : ผอ.กองการพยาบาล รพ.ร.ร.6

ผนวก ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพย.รพ.ร.ร.๖ โทร. ๙๙๓๓๗๔

ที่ กท ๐๔๔๖.๑๖/ วันที่

เรื่อง รับทราบการชำระค่าไฟฟ้าเครื่องทำน้ำอุ่นหอพักดาววัลย์

เรียน ทน.ฝธก.กพย.รพ.ร.ร.๖

ด้วย ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....ปฏิบัติงานที่.....

กอง.....สังกัด.....ได้รับการอนุมัติจาก กพย.รพ.ร.ร.๖ ให้เข้าพักอาศัยที่หอพักดาววัลย์ห้อง.....

ตั้งแต่วันที่..... ดิฉันรับทราบการชำระค่าไฟฟ้าเครื่องทำน้ำอุ่นในอัตรา ๗๕ บาท/คน/เดือนโดยชำระเป็นเงินสดให้แก่
 ผู้ที่มีรายชื่อหักค่าไฟจากบัญชีเงินเดือน ตามตำแหน่งการแยกมิเตอร์ที่มีเครื่องทำน้ำอุ่นในห้องน้ำ ตามที่ กพย.รพ.ร.ร.๖ ได้ออกระเบียบไว้สำหรับผู้พักอาศัยหอพักฯ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา และดำเนินการต่อไป

.....
 (.....)

ทราบ

พ.ท.หญิง.....

(.....)

ทน.ฝธก.กพย.รพ.ร.ร.๖