	กองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า หน่วย : ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล ระเบียบปฏิบัติงาน : ND - PSS - 001	หน้า 1/12 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2565 วันที่ทบทวน : 1 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง : การดำเนินการบรรจุพยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล กพย.ร.ร.6 ผู้จัดทำ : พ.อ.หญิง มณีรัตน์ บุณยรัตพันธุ์ พ.ต.หญิง ดวงทิพย์ อินทโกสุม		ผู้ทบทวน : พ.ท.หญิง ศิวพร กฤษน้อย ผู้อนุมัติ : พ.อ.หญิง รัชนิกร บุณยโชติมา

1. วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการบรรจุพยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล กองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและได้มาตรฐาน

2. ขอบเขต ครอบคลุมการดำเนินการในการรับบรรจุ รับสมัคร พยาบาล / ผู้ช่วยพยาบาล ที่จบการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล โดยผ่านการอบรมปฐมนิเทศจากกองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า และรับทราบข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับ สิทธิด้านธุรการและสวัสดิการ บันทึกลายนิ้วมือ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กำลังพล จนสิ้นสุดกระบวนการส่งตัวบุคลากรไปปฏิบัติงานในหน่วย

3. คำจำกัดความ

พยาบาลบรรจุใหม่เป็นข้าราชการนายทหารสัญญาบัตร หมายถึง พยาบาล ที่จบการศึกษาจากวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก และมีคำสั่งให้บรรจุเป็นนายทหารสัญญาบัตร และปฏิบัติงานในโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

พยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล บรรจุใหม่เป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง พยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล ที่จบการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล และมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานในโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย

ลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมงที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวและหรือมีกำหนดเวลาการจ้าง ต้องไม่เกินปีงบประมาณ


สัญญาบัตร หมายถึง ใบตั้งยศหรือบรรดาศักดิ์ ซึ่งพระเจ้าแผ่นดินทรงตั้ง ตำแหน่งชั้นสัญญาบัตร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้สั่ง

ประทวน หมายถึง ใบตั้งยศหรือบรรดาศักดิ์ ซึ่งเจ้ากระทรวงตั้ง ตำแหน่งต่ำกว่าสัญญาบัตร ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นผู้บังคับการกองพล หรือเทียบเท่าเป็นผู้สั่ง

พนักงานราชการ หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานของรัฐ ตามสัญญาจ้าง โดยรับค่าตอบแทนจากรัฐบาล

หน่วยงาน หมายถึง แผนกพยาบาลที่เป็นผู้รับ พยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล บรรจุใหม่ไปปฏิบัติงาน

ปฐมนิเทศ หมายถึง การแนะนำ อบรมแนวทางในการปฏิบัติงานเบื้องต้นให้กับพยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาลบรรจุใหม่

	กองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า หน่วย : ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล ระเบียบปฏิบัติงาน : ND - PSS - 001	หน้า 2/12 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2565 วันที่ทบทวน : 1 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง : การดำเนินการบรรจุพยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล กพย.รพ.ร.ร.6 ผู้จัดทำ : พ.อ.หญิง มณีรัตน์ บุญยรัตพันธุ์ พ.ต.หญิง ดวงทิพย์ อินทโกสุม		ผู้ทบทวน : พ.ท.หญิง คีวพร กฤษน้อย ผู้อนุมัติ : พ.อ.หญิง รัชนีกร บุญยโชติมา

บันทึกถายนิ้วมือ หมายถึง การเก็บข้อมูลถายนิ้วมือโดยการกดถายนิ้วบนเครื่องพิมพ์ถายนิ้วมือ

ธุรการสวัสดิการ หมายถึง การจัดกิจกรรมงานโดยส่วนรวม การให้สิ่งทีเื้อออำนวยความสะดวกและสภาพความเป็นอยู่ที่ดีและสะดวกสบาย ตามสิทธิที่พึงได้ให้กับพยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาลบรรจุใหม่

รายงานตัว หมายถึง รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามแบบพิธี โดยบอกชื่อ นามสกุล ยศ ตำแหน่ง หน้าที่และภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ

หนังสือสัญญา หมายถึง ข้อตกลงระหว่างบุคคล 2 ฝ่ายหรือหลายฝ่ายว่าจะกระทำการหรืองดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร

ตรวจร่างกาย หมายถึง การตรวจร่างกายและสภาวะทางจิตใจ ตามวิธีการทางแพทย์ เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมและผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน


ออกคำสั่ง หมายถึง บอกไว้เพื่อให้ทำหรือปฏิบัติ ลงนามโดยผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง

สอบสัมภาษณ์ หมายถึง การสอบท่วงที วาจาและไหวพริบ พิจารณาดูขั้นเชิงและความสามารถของผู้เข้าสอบว่าจะเป็นผู้เหมาะสมตามที่ต้องการหรือไม่ เรียกว่า สอบสัมภาษณ์

4. หน้าที่รับผิดชอบ

4.1 การบรรจุพยาบาลใหม่เป็นนายทหารสัญญาบัตร

งาน	ส่วนรับผิดชอบ
4.1.1 ประสาน พบ.กำหนดวันส่งตัว/วันรายงานตัว	ฝกพ.กพย./พบ/สง.ผบช.รพ.ร.ร.6
4.1.2 เตรียมสมุดรายงานตัวเข้า	ฝกพ.กพย./รพ.ร.ร.6/ศพม
4.1.3 ปฐมนิเทศ	ฝวก.กพย./ฝบก.กพย./ฝรก.กพย./ฝกพ.กพย.
4.1.4 เลือกหน่วย	ฝกพ.กพย. / ผบช.
4.1.5 รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน	พยาบาลใหม่/ฝกพ.กพย./กพ.รพ.ร.ร.6/ศพม./พบ.
4.1.6 เตรียมเอกสาร / รูปถ่าย / เปิดบัญชีธนาคาร	พยาบาลใหม่
4.1.7 ขอตัวแทนพยาบาลบรรจุใหม่เพื่อติดต่อประสาน	ฝกพ.กพย.
4.1.8 บันทึกถายนิ้วมือ	พยาบาลใหม่/ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคลฯ
4.1.9 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการและธุรการต่างๆ	ฝกพ.กพย.


	กองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า หน่วย : ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล ระเบียบปฏิบัติงาน : ND – PSS - 001	หน้า 3/12 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2565 วันที่ทบทวน : 1 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง : การดำเนินการบรรจุพยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล กพย.รพ.ร.ร.6 ผู้จัดทำ : พ.อ.หญิง มณีรัตน์ บุญยรัตพันธุ์ พ.ต.หญิง ดวงทิพย์ อินทโกสุม		ผู้ทบทวน : พ.ท.หญิง ศิวพร กฤษน้อย ผู้อนุมัติ : พ.อ.หญิง รัชนิกร บุญยโชติมา

4.2 การบรรจุพยาบาลใหม่ เป็น ลูกจ้างชั่วคราว

งาน	ส่วนรับผิดชอบ
4.2.1 รับสมัคร/เตรียมเอกสารประกอบการสมัคร	ฝกพ.กพย./พยาบาลใหม่
4.2.2 สอบสัมภาษณ์	ฝกพ.กพย.
4.2.3 ตรวจร่างกาย/ผลการตรวจร่างกาย	พยาบาลใหม่ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์
4.2.4 เลือกลงหน่วย	ฝกพ.กพย.
4.2.5 ทำเรื่องบรรจุ/เอกสารประกอบการบรรจุ	ฝกพ./ผชก.กพย.รพ.ร.ร.6/พยาบาลใหม่
4.2.6 กำหนดวันรายงานตัวปฏิบัติงาน	ฝกพ.กพย.
4.2.7 เปิดบัญชีธนาคาร	พยาบาลใหม่
4.2.8 ปฐมนิเทศ	ผวก.กพย./ผบก.กพย./ผชก.กพย./ฝกพ.กพย.
4.2.9 บ้านที่กลายนิ้วมือ	พยาบาลใหม่/ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคลฯ
4.2.10 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการและธุรการต่างๆ	ฝกพ.กพย.

4.3 การบรรจุผู้ช่วยพยาบาล เป็น นายทหารประทวน

งาน	ส่วนรับผิดชอบ
4.3.1 กำหนดวันเปิดรับสมัคร / สอบบรรจุ	ผชก.กพย.รพ.ร.ร.6 / ฝกพ.กพย.
4.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบ	ผชก.กพย.รพ.ร.ร.6
4.3.3 ออกข้อสอบ	ผวก.กพย. / ฝกพ.กพย.
4.3.4 สอบข้อเขียน/ทดสอบสมรรถภาพ/สอบสัมภาษณ์	ฝกพ.กพย. / ผชก.กพย.รพ.ร.ร.6 / กพย.
4.3.5 ประกาศผลสอบ/รายงานผล	กพย.
4.3.6 ทำเรื่องบรรจุ/เอกสารประกอบการบรรจุ	ฝกพ.กพย. / ผชก.กพย.รพ.ร.ร.6
4.3.7 เข้าอบรมหลักสูตรกลาโหมพลเรือน	ผู้ช่วยพยาบาลบรรจุใหม่
ต่ำกว่าสัญญาบัตร	
4.3.8 ทำเรื่องขอยศ	ฝกพ.กพย.


	<p>กองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า หน่วย : ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล ระเบียบปฏิบัติงาน : ND - PSS - 001</p>	<p>หน้า 4/12 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2565 วันที่ทบทวน : 1 กุมภาพันธ์ 2565</p>
	<p>เรื่อง : การดำเนินการบรรจผู้ช่วยพยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล กพย.รพ.ร.ร.6 ผู้จัดทำ : พ.อ.หญิง มณีรัตน์ บุญยรัตพันธุ์ พ.ต.หญิง ดวงทิพย์ อินทโกสุม</p>	<p>ผู้ทบทวน : พ.ท.หญิง ศิวพร กฤษน้อย ผู้อนุมัติ : พ.อ.หญิง รัชนิกร บุญยโชติมา</p>

4.4 การบรรจผู้ช่วยพยาบาล เป็น ลูกจ้างชั่วคราว

งาน	ส่วนรับผิดชอบ
4.4.1 รับสมัคร/เตรียมเอกสารประกอบการสมัคร	ฝกพ.กพย. /ผู้ช่วยพยาบาลใหม่
4.4.2 สอบสัมภาษณ์	ฝกพ.กพย.
4.4.3 ตรวจร่างกาย/ผลการตรวจร่างกาย	ผู้ช่วยพยาบาลใหม่ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์
4.4.4 เลือกลงหน่วย	ฝกพ.กพย.
4.4.5 ทำเรื่องบรรจ/เอกสารประกอบการบรรจ	ฝกพ./ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคล/ ผู้ช่วยพยาบาลใหม่
4.4.6 กำหนดวันรายงานตัวปฏิบัติงาน	ฝกพ.กพย.
4.4.7 เปิดบัญชีธนาคาร	ผู้ช่วยพยาบาลใหม่
4.4.8 ปฐมนิเทศ	ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคล/ฝกพ.กพย.
4.4.9 บันทึกลายนิ้วมือ	ผู้ช่วยพยาบาลใหม่/ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคลฯ
4.4.10 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการและธุรการต่างๆ	ฝกพ.กพย.

4.5 การบรรจผู้ช่วยพยาบาล เป็น พนักงานราชการ


งาน	ส่วนรับผิดชอบ
4.5.1 กำหนดวันเปิดรับสมัคร/สอบบรรจ	ผชก.กพ.รพ.ร.ร.6 /ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคลฯ /
4.5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบ	ฝกพ.กพย. /กพย.รพ.ร.ร.6
4.5.3 ออกข้อสอบ	ผชก.กพ.รพ.ร.ร.6
4.5.4 สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์	ฝกพ.กพย. /ฝกพ.กพย.
4.5.5 ประกาศผลสอบ/รายงานผล	ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคลฯ/กพย.รพ.ร.ร.6
4.5.6 ทำเรื่องบรรจ / เอกสารประกอบการบรรจ	ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคลฯ
	ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคลฯ / ผชก.กพ.รพ.ร.ร.6

	<p>กองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า หน่วย : ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล ระเบียบปฏิบัติงาน : ND - PSS - 001</p>	<p>หน้า 5/12 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2565 วันที่ทบทวน : 1 กุมภาพันธ์ 2565</p>
<p>เรื่อง : การดำเนินการบรรจพยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล กพย.รพ.ร.ร.6 ผู้จัดทำ : พ.อ.หญิง มณีรัตน์ บุณยรัตพันธุ์ พ.ต.หญิง ดวงทิพย์ อินทโกสุม</p>		<p>ผู้ทบทวน : พ.ท.หญิง คิวพร กฤษน้อย ผู้อนุมัติ : พ.อ.หญิง รัชนิกร บุณยโชติมา</p>

5. วิธีการปฏิบัติ

5.1 การบรรจพยาบาลใหม่เป็นนายทหารสัญญาบัตร

- 5.1.1 ผกพ.กพย. ประสาน พบ.เพื่อทราบกำหนดวันส่งตัวพยาบาลบรรจใหม่ ที่จบจาก วพบ. เข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน
- 5.1.2 ผกพ.กพย.นำพยาบาลบรรจใหม่เข้ารายงานตัวและรับฟังโอวาทจาก ผู้บริหารกองการพยาบาล
- 5.1.3 ผกพ.กพย.นำสมุดรายงานตัวเข้า ของ กพย.รพ.ร.ร.6/ รพ.ร.ร.6 และ ศพม. ให้พยาบาลบรรจใหม่ลงนาม
- 5.1.4 ผวก.กพย. , ผบก.กพย., ผธก.กพย. และผกพ.กพย.ร่วมกันปฐมนิเทศพยาบาลบรรจใหม่
- 5.1.5 ผกพ.กพย.จัดให้พยาบาลบรรจใหม่ เลือกหน่วยปฏิบัติงานภายใน รพ.ร.ร.6 โดยมีผู้บริหาร กพย.รพ.ร.ร.6 ร่วมเป็นสักขีพยาน
- 5.1.6 พยาบาลบรรจใหม่นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าเพื่อประกอบ ในการดำเนินการบันทึกลายนิ้วมือ
- 5.1.7 พยาบาลบรรจใหม่เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน ประเภทออมทรัพย์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน และค่าตอบแทน
- 5.1.8 ประสานตัวแทนพยาบาลบรรจใหม่ดำเนินการรวบรวมสำเนาหมายเลขบัญชีธนาคารฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้ ผกพ.กพย. ส่งแผนก กง.รพ.ร.ร.6 เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือนและ กบข.
- 5.1.9 ผกพ.กพย. แจ้งพยาบาลบรรจใหม่เตรียมเอกสารเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) อย่างละ 1 ชุด ดังนี้
 - 5.1.9.1 สำเนาใบประกอบวิชาชีพฯ
 - 5.1.9.2 สำเนาใบปริญญาบัตร
 - 5.1.9.3 สำเนาคำสั่งบรรจ / สำเนาคำสั่งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
 - 5.1.9.4 สำเนาคำสั่งการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
 - 5.1.9.5 สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน

	<p>กองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า หน่วย : ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล ระเบียบปฏิบัติงาน : ND – PSS - 001</p>	<p>หน้า 6/12 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2565 วันที่ทบทวน : 1 กุมภาพันธ์ 2565</p>
<p>เรื่อง : การดำเนินการบรรจุพยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล กพย.รพ.ร.6 ผู้จัดทำ : พ.อ.หญิง มณีรัตน์ บุณยรัตพันธุ์ พ.ต.หญิง ดวงทิพย์ อินทโกสุม</p>		<p>ผู้ทบทวน : พ.ท.หญิง ศิวพร กฤษน้อย ผู้อนุมัติ : พ.อ.หญิง รัชณีกร บุณยโชติมา</p>

5.1.10 ผกพ.กพย. แจ้งพยาบาลบรรจุใหม่เรื่องการลงฐานข้อมูลเบิกจ่ายตรง ซึ่งจะดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่ง กท.บรรจุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยติดต่อที่แผนกธุรการกำลังพล (ผู้ดำเนินการด้านการเบิกจ่ายตรง) ชั้น 11 และเตรียมเอกสารเพื่อลงข้อมูล ดังนี้

5.1.10.1 กรณีสิทธิของตนเอง เตรียมเอกสารดังนี้

ก. สำเนาคำสั่ง บรรจุฯ

ข. สำเนาทะเบียนบ้าน

5.1.10.2 กรณีสิทธิของ บิดา - มารดา เตรียมเอกสารดังนี้

ก. ทะเบียนสมรส ตัวจริง ของบิดา - มารดา

ข. สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา - มารดา

ค. สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง

5.1.11 ผกพ.กพย. แจ้งพยาบาลบรรจุใหม่กรอกข้อมูลทำบัตร รปภ.ที่ บก.กองฯ


5.1.12 พยาบาลบรรจุใหม่ นำสำเนา คำสั่งบรรจุ และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ชุดติดต่อกับห้องบัตร สบ.ทบ. (โทร.97604) เพื่อทำบัตรประจำตัวข้าราชการ โดยการแต่งกาย นายทหารสัญญาบัตรชาย เครื่องแบบปกติกากีแกมเขียวคอพับ (ชนิดแขนสั้น) , นายทหารสัญญาบัตรหญิงเครื่องแบบปกติ กากีแกมเขียวคอปก (ชนิดแขนสั้น)

5.1.13 ผกพ.กพย.แจ้งพยาบาลบรรจุใหม่เรื่องวันส่งตัวพยาบาลที่ปฏิบัติงานที่แผนกพยาบาล


5.2 การบรรจุพยาบาลใหม่ เป็น ลูกจ้างชั่วคราว

5.2.1 พยาบาลใหม่เขียนใบสมัคร (เอกสารใบสมัครเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่พยาบาล โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า) ที่ ผกพ.กพย. พร้อมแนบเอกสารดังนี้

- | | | |
|---------|-----------------------------------|--------------|
| 5.2.1.1 | รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| 5.2.1.2 | สำเนาคุณวุฒิการศึกษา - ปริญญาบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| | - ใบแสดงผลการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| | - สำเนาใบประกอบวิชาชีพฯ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.2.1.3 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.2.1.4 | สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง/บิดา/มารดา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.2.1.5 | สำเนา เปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

	<p>กองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า หน่วย : ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล ระเบียบปฏิบัติงาน : ND - PSS - 001</p>	<p>หน้า 7/12 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2565 วันที่ทบทวน : 1 กุมภาพันธ์ 2565</p>
	<p>เรื่อง : การดำเนินการบรรจพยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล กพย.รพ.ร.ร.6 ผู้จัดทำ : พ.อ.หญิง มณีรัตน์ บุณยรัตพันธุ์ พ.ต.หญิง ดวงทิพย์ อินทโกสุม</p>	<p>ผู้ทบทวน : พ.ท.หญิง ศิวพร กฤษน้อย ผู้อนุมัติ : พ.อ.หญิง รัชนิกร บุณยโชติมา</p>


- 5.2.2 ผกพ.กพย. นัดวันสอบสัมภาษณ์ และแจ้งให้พยาบาลใหม่ทราบ เพื่อมาสอบสัมภาษณ์ การแต่งกาย ในการสอบสัมภาษณ์
- หญิง ชุดสุภาพ กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น ผมนยาวเก็บมวยผม
 - ชาย ชุดสุภาพ รองเท้าคัทชู
- 5.2.3 พยาบาลใหม่ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ ดำเนินการตรวจร่างกาย คัดกรองการฉีดวัคซีนคางทูม, หัด, หัดเยอรมัน/วัคซีนไขหวัดใหญ่ เจาะ HBs Ag, HBs Ab, VZV igG เพื่อดูภูมิ ถ้าไม่มี ฉีดวัคซีนตับอักเสบบี และวัคซีนโรคสกุใส/ตรวจทางจิตเวช โดยต้องทำบัตรตรวจโรคผู้ป่วยของโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ระบุนการตรวจร่างกายที่ ห้องตรวจโรคเวชศาสตร์ครอบครัว ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ และตรวจทางจิตเวชที่ห้องตรวจโรคเฉพาะทางจิตเวช ชั้น 15 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
- 5.2.4 นำผลการตรวจร่างกาย และตรวจจิตเวชฯ ให้ห้องตรวจโรคเวชศาสตร์ครอบครัว ออกใบรับรองแพทย์และนำผลการตรวจมาให้ ผกพ.กพย. ดำเนินเรื่องการบรรจุ
- 5.2.5 กรอกเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อทำบรรจุ ดังนี้
- | | |
|---|--------------|
| 5.2.5.1 ใบสมัคร (เข้าทำงาน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.2.5.2 สัญญาจ้างลูกจ้าง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.2.5.3 สัญญาค้ำประกัน (บันทึกข้อมูลโดยผู้ค้ำประกัน ห้ามชูดลบ ขีดฆ่า) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.2.5.4 สำเนาทะเบียนบัตรประชาชนตัวเอง บิดา - มารดา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.2.5.5 สำเนาทะเบียนบ้านตัวเอง บิดา - มารดา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.2.5.6 สำเนาเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.2.5.7 สำเนาสูติบัตรตัวเอง (กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับบิดามารดา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.2.5.8 หลักฐานการเกณฑ์ทหาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.2.5.9 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ของผู้ค้ำประกัน | จำนวน 1 ฉบับ |
- 5.2.6 กำหนดวันรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน เมื่อคำสั่งออก รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน นำเข้าพบผู้บริหาร กพย.รพ.ร.ร.6 และ แจ้ง หน.แผนกพยาบาล รับตัวเพื่อไปปฏิบัติงาน
- 5.2.7 การปฐมนิเทศ
- 5.2.7.1 กรณีพยาบาลลูกจ้างชั่วคราว มาปฏิบัติงานพร้อมกับพยาบาลบรรจุใหม่สัญญาบัตร ผวก.กพย. , ผบก.กพย., ผชก. กพย. และ ผกพ.กพย. ร่วมกันปฐมนิเทศพยาบาลบรรจุใหม่
- 5.2.7.2 กรณีพยาบาลลูกจ้างชั่วคราว มาปฏิบัติงานหลังพยาบาลบรรจุใหม่ สัญญาบัตร ผกพ.กพย. ปฐมนิเทศพยาบาลบรรจุใหม่ หรือรอปฐมนิเทศพร้อมพยาบาลบรรจุใหม่สัญญาบัตรปิดไป
- 5.2.8 ผกพ.กพย.พิจารณาหน่วยปฏิบัติงานภายใน รพ.ร.ร.6 ให้พยาบาลลูกจ้างชั่วคราว

	<p>กองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า หน่วย : ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล ระเบียบปฏิบัติงาน : ND - PSS - 001</p>	<p>หน้า 8/12 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2565 วันที่ทบทวน : 1 กุมภาพันธ์ 2565</p>
<p>เรื่อง : การดำเนินการบรรจุพยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล กพย.รพ.ร.ร.6 ผู้จัดทำ : พ.อ.หญิง มณีรัตน์ บุญยรัตพันธุ์ พ.ต.หญิง ดวงทิพย์ อินทโกสุม</p>		<p>ผู้ทบทวน : พ.ท.หญิง ศิวพร กฤษน้อย ผู้อนุมัติ : พ.อ.หญิง รัชณีกร บุญยโชติมา</p>

- 5.2.9 พยาบาลบรรจุใหม่เปิดบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ สาขา โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าและบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- 5.2.10 สำเนาบัญชีธนาคารฯ ให้ บก.กอง เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ ยกเว้น ผู้ที่ได้บรรจุที่ อาคาร สย.90 ให้ สำเนาบัญชีธนาคารฯ ให้ ผบก.กพย เป็นผู้ดำเนินการ
- 5.2.11 ผบก.กพย. แจงพยาบาลบรรจุใหม่ เตรียมเอกสารเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ดังนี้
 - 5.2.11.1 สำเนาใบประกอบวิชาชีพฯ
 - 5.2.11.2 สำเนาใบปริญญาบัตร
 - 5.2.11.3 สำเนาคำสั่งบรรจุ
 - 5.2.11.4 สำเนาคำสั่งการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
 - 5.2.11.5 สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย
- 5.2.12 ผบก.กพย. แจงพยาบาลบรรจุใหม่ กรอกข้อมูลทำบัตร รพท.ที่ บก.กองฯ
- 5.2.13 พยาบาลบรรจุใหม่ นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า เพื่อประกอบในการดำเนินการบันทึกลายนิ้วมือ และพยาบาลบรรจุใหม่ ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประกันสังคม ที่แผนกธุรการกำลังพล ชั้น 11

5.3 การบรรจุผู้ช่วยพยาบาล เป็น นายทหารประทวน

- 5.3.1 เมื่อมีอัตรา ส.อ. ว่างเนื่องจากนายทหารประทวน ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล(ที่บรรจุจากบุคคลพลเรือน) ลาออกจากราชการ หรือถึงแก่กรรม ผบก.กพย.ประสาน ผบก.กพ.รพ.ร.ร.6 จัดเปิดสอบบรรจุ ผู้ช่วยพยาบาลเป็นนายทหารประทวน โดยผู้ที่มีสิทธิ์จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 5.3.1.1 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่รับสมัคร
 - 5.3.1.2 สำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลที่สภากาชาดไทยรับรอง
 - 5.3.1.3 เป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาลใน รพ.ร.ร.6
- 5.3.2 ผบก.กพ.รพ.ร.ร.6 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบ กำหนดวันเปิดรับสมัคร สถานที่สอบ วิชาที่สอบ และวันสอบ
- 5.3.3 ผวก.กพย. และผบก.กพย. รับผิดชอบการออกข้อสอบข้อเขียน ผู้บริหารกองการพยาบาล ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และ ผบก.กพ.รพ.ร.ร.6 รับผิดชอบการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
- 5.3.4 ผบก.กพย. กำหนดวันประกาศผลสอบ และรายงานผลสอบให้ รพ.ร.ร.6 ทราบ เพื่อดำเนินการทำให้เรื่องบรรจุ

	กองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า หน่วย : ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล ระเบียบปฏิบัติงาน : ND - PSS - 001	หน้า 9/12 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2565 วันที่ทบทวน : 1 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง : การดำเนินการบรรจุพยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล กพย.รพ.ร.6 ผู้จัดทำ : พ.อ.หญิง มณีรัตน์ บุณยรัตพันธุ์ พ.ต.หญิง ดวงทิพย์ อินทโกสุม		ผู้ทบทวน : พ.ท.หญิง ศิวพร กฤษน้อย ผู้อนุมัติ : พ.อ.หญิง รัชนิกร บุญโชติมา

5.3.5 เมื่อผู้ช่วยพยาบาลได้บรรจุเป็นนายทหารประทวน ผกพ.กพย.ต้องส่งศึกษาหลักสูตรกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

5.3.6 หลังจากกลับจากการศึกษาหลักสูตรกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ผกพ.กพย.ทำเรื่องขอยศ เป็นว่าที่ ส.ต.

5.3.7 กรณีให้ผู้ช่วยพยาบาลที่สอบบรรจุเป็นนายทหารประทวนได้ ปฏิบัติงานที่หน่วยงานเดิม ผกพ.กพย.ดำเนินการปรับโยกอัตราผู้ช่วยพยาบาล ลูกจ้างชั่วคราวไปทดแทนตำแหน่งที่ว่างของแผนกพยาบาลที่สูญเสียต่อไป

5.4 การบรรจุผู้ช่วยพยาบาลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

5.4.1 ผู้ช่วยพยาบาลใหม่เขียนใบสมัคร (เอกสารใบสมัครเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาล โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า) ที่ ผกพ.กพย. พร้อมแนบเอกสารดังนี้

5.4.1.1 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

5.4.1.2 สำเนาคุณวุฒิการศึกษา - ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล จำนวน 1 ฉบับ
- ใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

5.4.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

5.4.1.4 สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง/บิดา/มารดา จำนวน 1 ฉบับ

5.4.1.5 สำเนา เปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ


5.4.2 ผกพ.กพย. นัดวันสอบสัมภาษณ์ และแจ้งให้ผู้ช่วยพยาบาลใหม่ทราบเพื่อมาสอบสัมภาษณ์ การแต่งกายในการสอบสัมภาษณ์

- หญิง ชุดสุภาพ กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น ผมหยาวเก็บมวยผม

- ชาย ชุดสุภาพ รองเท้าคัทชู

5.4.3 ผู้ช่วยพยาบาลใหม่ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ ตรวจร่างกาย / ตรวจทางจิตเวช โดยต้องทำบัตรตรวจโรคผู้ป่วยของโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ตรวจร่างกายที่ห้องตรวจโรคเวชศาสตร์ครอบครัว ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ และ ตรวจทางจิตเวชที่แผนกจิตวิทยาชั้น 15 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ


5.4.4 นำผลการตรวจร่างกาย และตรวจจิตเวช ให้ห้องตรวจโรคเวชศาสตร์ครอบครัว ออกใบรับรองแพทย์ เพื่อนำมาให้ ผกพ.กพย.

	<p>กองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า หน่วย : ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล ระเบียบปฏิบัติงาน : ND – PSS - 001</p>	<p>หน้า 10/12 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2565 วันที่ทบทวน : 1 กุมภาพันธ์ 2565</p>
	<p>เรื่อง : การดำเนินการบรรจุพยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล กพย.รพ.ร.ร.6 ผู้จัดทำ : พ.อ.หญิง มณีรัตน์ บุญยรัตพันธุ์ พ.ต.หญิง ดวงทิพย์ อินทโกสุม</p>	<p>ผู้ทบทวน : พ.ท.หญิง ศิวพร กฤษน้อย ผู้อนุมัติ : พ.อ.หญิง รัชณีกร บุญยโชติมา</p>

- 5.4.5 กรอกเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อทำบรรจุ ดังนี้
- 5.4.5.1 ใบสมัคร(เข้าทำงาน) จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.4.5.2 สัญญาจ้างลูกจ้าง จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.4.5.3 สัญญาค้ำประกัน (บันทึกข้อมูลโดยผู้ค้ำประกัน ห้ามชดเชย ชิดฆ่า) จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.4.5.4 สำเนาทะเบียนบัตรประชาชนตัวเอง บิดา – มารดา จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.4.5.5 สำเนาทะเบียนบ้านตัวเอง บิดา – มารดา จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.4.5.6 สำเนาเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.4.5.7 สำเนาสูติบัตรตัวเอง (กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับบิดามารดา) จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.4.5.8 หลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.4.5.9 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ของผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4.6 กำหนดวันรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน เมื่อคำสั่งออก รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน นำเข้าพบผู้บริหาร กพย.และแจ้ง หน.แผนกพยาบาลรับตัวเพื่อไปปฏิบัติงาน
- 5.4.7 การปฐมนิเทศ ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการปฐมนิเทศผู้ช่วยพยาบาลบรรจุใหม่
- 5.4.8 ผกพ.กพย.พิจารณาหน่วยปฏิบัติงานภายใน รพ.ร.ร.6 ให้ผู้ช่วยพยาบาล ลูกจ้างชั่วคราว
- 5.4.9 ผู้ช่วยพยาบาลบรรจุใหม่เปิดบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ สาขาโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าและบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- 5.4.10 สำเนาบัญชีธนาคารฯ ให้ บก.กอง เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ ยกเว้น ผู้ที่ได้บรรจุที่ อาคาร สย.90 ให้ สำเนาบัญชีธนาคารฯ ให้ ผกพ.กพย. เป็นผู้ดำเนินการ
- 5.4.11 ผกพ.กพย. แจ้งผู้ช่วยพยาบาลบรรจุใหม่กรอกข้อมูลทำบัตร รพ.ก.ที่ บก.กองฯ
- 5.4.12 ผู้ช่วยพยาบาลบรรจุใหม่นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าเพื่อประกอบ ในการดำเนินการบันทึกลายนิ้วมือ และผู้ช่วยพยาบาล บรรจุใหม่ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประกันสังคม ที่แผนกธุรการกำลังพล ชั้น 11

5.5 การบรรจุผู้ช่วยพยาบาลเป็นพนักงานราชการ

- 5.5.1 เมื่อมีอัตราผู้ช่วยพยาบาลลูกจ้างประจำ พนักงานราชการว่าง ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคล ประกาศการรับสมัครบุคคลพลเรือน เป็นพนักงานราชการ ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการรับสมัคร และสอบบรรจุ โดยผู้ที่มีสิทธิ์จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 5.5.1.1 มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด
 - 5.5.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 39 ปีบริบูรณ์

	กองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า หน่วย : ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล ระเบียบปฏิบัติงาน : ND – PSS - 001	หน้า 11/12 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2565 วันที่ทบทวน : 1 กุมภาพันธ์ 2565
	เรื่อง : การดำเนินการบรรจุพยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล กพย.รพ.ร.6 ผู้จัดทำ : พ.อ.หญิง มณีรัตน์ บุญยรัตพันธุ์ พ.ต.หญิง ดวงทิพย์ อินทโกสุม	ผู้ทบทวน : พ.ท.หญิง ศิวพร กฤษน้อย ผู้อนุมัติ : พ.อ.หญิง รัชนิกร บุญยโชติมา


- 5.5.1.3 บิดา มารดาของผู้สมัคร จะต้องมีส่วนชาติไทยโดยกำเนิด มิใช่โดยการแปลงสัญชาติ
- 5.5.1.4 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และไม่มีโรคที่ขัดต่อการรับราชการ
- 5.5.1.5 ไม่เคยเป็นผู้ที่ถูกราชการให้ออกจากราชการ หรือไล่ออกจากราชการมาก่อน
- 5.5.2 ผู้ช่วยพยาบาลเตรียมหลักฐานประกอบการรับสมัคร ดังนี้
- 5.5.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.5.2.2 ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน
- 5.5.2.3 ทะเบียนบ้านของผู้สมัครฉบับจริงพร้อมสำเนา และสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา – มารดา หากบิดา – มารดาถึงแก่กรรมให้นำใบมรณบัตร หรือหนังสือรับรองจากทางอำเภอ โดยระบุสถานที่เกิดของผู้ถึงแก่กรรม
- 5.5.2.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 5.5.2.5 หลักฐานอื่นๆ เช่นการเปลี่ยนชื่อสกุล หรือชื่อตัว (ถ้ามี)
- 5.5.3 ผวก.กพย.รพ.ร.6 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบ กำหนดวันเปิดรับสมัคร สถานที่สอบ วิชาที่สอบและ วันสอบ
- 5.5.4 ผวก.กพย. และฝกพ.กพย. รับผิดชอบการออกข้อสอบข้อเขียน ผู้บริหารกองการพยาบาล ดำเนินการสอบสัมภาษณ์
- 5.5.5 ศูนย์บริหารงานทรัพยากรบุคคล กำหนดวันประกาศผลสอบ และรายงานผลสอบให้ รพ.ร.6 ทราบเพื่อดำเนินการทำเรื่องบรรจุ
- 5.5.6 กรณีให้ผู้ช่วยพยาบาลที่สอบบรรจุเป็นพนักงานราชการได้ ปฏิบัติงานที่หน่วยงานเดิม ผกพ.กพย. ดำเนินการปรับโยกอัตราผู้ช่วยพยาบาล ลูกจ้างชั่วคราวไปทดแทนตำแหน่งที่ว่างของแผนกพยาบาล ที่สูญเสียต่อไป

ผนวก ก.

1. ใบสมัคร
2. สัญญาจ้างลูกจ้าง
3. สัญญาค้ำประกัน

6. เอกสารอ้างอิง

โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก. (2549). รุรการกำลังพล ตอนที่ 3 ข้อบังคับ กระทรวงกลาโหม ว่าด้วย การบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการกลาโหม พ.ศ.2502 : กรมสารบรรณทหารบก

	กองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า หน่วย : ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล ระเบียบปฏิบัติงาน : ND - PSS - 001	หน้า 12/12 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2565 วันที่ทบทวน : 1 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง : การดำเนินการบรรจุพยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล กพย.รพ.ร.ร.6 ผู้จัดทำ : พ.อ.หญิง มณีรัตน์ บุณยรัตพันธุ์ พ.ต.หญิง ดวงทิพย์ อินทโกสุม		ผู้ทบทวน : พ.ท.หญิง ศิวพร กฤษน้อย ผู้อนุมัติ : พ.อ.หญิง รัชนิกร บุณยโชติมา

ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2536, ฉบับที่ 3 พ.ศ.2539)

ผู้อนุมัติ

พ.อ.หญิง 

(รัชนิกร บุณยโชติมา)

ผอ.กพย.รพ.ร.ร.6

