	<p>กองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า หน่วย : ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล ระเบียบปฏิบัติงาน : ND – PSS - 003</p>	<p>หน้า 1/5 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2565 วันที่ทบทวน : 1 กุมภาพันธ์ 2565</p>
<p>เรื่อง : การจัดทำบำเหน็จประจำปี ผู้จัดทำ : พ.อ.หญิง มณีรัตน์ บุญยรัตนพันธุ์ พ.ต.หญิง ดวงทิพย์ อินทโกสุม</p>	<p>ผู้ทบทวน : พ.ท.หญิงศิวพร กฤษน้อย ผู้อนุมัติ : พ.อ.หญิง รัชนิกร บุญยโชติมา</p>	

1. วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดทำบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร และลูกจ้างประจำในความรับผิดชอบของกองการพยาบาลดำเนินไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ถูกต้องเหมาะสมและทันเวลา

2. ขอบเขต ครอบคลุมการพิจารณาจัดทำบำเหน็จประจำปีงบประมาณเพื่อดำเนินการ 2 หัวง (ต.ค. และ เม.ย.) ของ นายทหารสัญญาบัตร , นายทหารประทวน และลูกจ้างประจำ พร้อมสรุปรายงานและบันทึกข้อมูลนำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ

3. คำจำกัดความ

บำเหน็จความชอบ หมายถึง การให้บำเหน็จรางวัล เพื่อเป็นการตอบแทนกำลังพลที่ได้กระทำความดีความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยการเลื่อนขั้นเงินเดือนและรับเงินตอบแทนพิเศษหรือการให้เหรียญตราหรือการชมเชย เพื่อให้ผู้ได้รับมีเกียรติ มีฐานะ และมีความเป็นอยู่ดีขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนขวัญและกำลังใจด้วย

การพิจารณาบำเหน็จประจำปี หมายถึง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จความชอบประจำปีตามผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน


ข้าราชการทหาร หมายความว่า ทหารประจำการ และข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่บรรจุในตำแหน่งอัตราทหาร

ลูกจ้างประจำ หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมงที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำโดยไม่มีกำหนดเวลาตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้

ปี หมายถึง ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม – 30 กันยายน)

- **ครึ่งปีแรก** หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป
- **ครึ่งปีหลัง** หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

บำเหน็จสองชั้น หมายความว่า การเลื่อนบำเหน็จประจำปีให้ 2 ชั้น ตามโควตาปกติ ซึ่งกองทัพบกกำหนดให้ใช้
บำเหน็จชั้นครึ่ง หมายความว่า การเลื่อนบำเหน็จประจำปีให้ 1.5 ชั้น ตามโควตาปกติ ซึ่งกองทัพบกกำหนดให้ใช้
บำเหน็จหนึ่งชั้น หมายความว่า การเลื่อนบำเหน็จประจำปีให้ 1 ชั้น ตามโควตาปกติ ซึ่งกองทัพบกกำหนดให้ใช้
บำเหน็จครึ่งชั้น หมายความว่า การเลื่อนบำเหน็จประจำปีให้ 0.5 ชั้น ตามโควตาปกติ ซึ่งกองทัพบกกำหนดให้ใช้


	<p>กองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า หน่วย : ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล ระเบียบปฏิบัติงาน : ND - PSS - 003</p>	<p>หน้า 2/5 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2565 วันที่ทบทวน : 1 กุมภาพันธ์ 2565</p>
<p>เรื่อง : การจัดทำบ่าหนึ่งประจำปี ผู้จัดทำ : พ.อ.หญิง มณีรัตน์ บุญรัตพันธุ์ พ.ต.หญิง ดวงทิพย์ อินทโกสุม</p>		<p>ผู้ทบทวน : พ.ท.หญิงศิวพร กฤษน้อย ผู้อนุมัติ : พ.อ.หญิง รัชนิกร บุญยโชติมา</p>

4. หน้าที่รับผิดชอบ


งาน	ส่วนรับผิดชอบ
4.1 ส่งบัญชีบ่าหนึ่ง	ผศก.กพ.รพ.ร.ร.6
4.2 ตรวจสอบบัญชีบ่าหนึ่งทั่วไป	แผนกพยาบาล / หอผู้ป่วย
4.3 กำหนดเกณฑ์การพิจารณาบ่าหนึ่ง	ผศก.กพ.รพ.ร.ร.6 / ผกพ.กพย.
4.4 เสนอรายชื่อแผนกพยาบาล	แผนกพยาบาล / หอผู้ป่วย
4.5 เสนอรายชื่อ สบช.กพย.	ผกพ.กพย.
4.6 ตรวจสอบรายชื่อ	ผกพ.กพย.
4.7 เตรียมเอกสารการประชุม	ผกพ.กพย.
4.8 ประชุมพิจารณาบ่าหนึ่ง	คณะกรรมการพิจารณาบ่าหนึ่ง กพย.
4.9 สรุปบ่าหนึ่ง	ผกพ.กพย.
4.10 ตรวจสอบความถูกต้อง	ผกพ.กพย. / กพย.รพ.ร.ร.6
4.11 ส่งบัญชีบ่าหนึ่งให้ ผศก.กพ.รพ.ร.ร.6	ผกพ.กพย.
4.12 ตรวจสอบความถูกต้องกับคำสั่งปรับระดับเงินเดือน	ผกพ.กพย.
4.13 บันทึกหลักฐาน	ผกพ.กพย.

5. วิธีการปฏิบัติ


- 5.1 ผศก.กพ.รพ.ร.ร.6 ส่งบัญชีบ่าหนึ่งทั่วไปให้ผกพ.กพย.ตรวจสอบ
- 5.2 ผกพ.กพย. แจกจ่ายบัญชีบ่าหนึ่งทั่วไปให้ หน.พยาบาลแผนกพยาบาล / หน.หอผู้ป่วยตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้อง เช่น ชื่อ - สกุล , หมายเลขประจำตัวประชาชน , ชั้นเงินเดือน , เบิก - ลด , ชั้นย้อนหลัง
- 5.3 กพย.รพ.ร.ร.6 กำหนดเกณฑ์การพิจารณาบ่าหนึ่งประจำปีให้ตรงกับเกณฑ์ของ ผศก.กพ.รพ.ร.ร.6
- 5.4 กพย.รพ.ร.ร.6 กำหนดวันพิจารณาบ่าหนึ่งประจำปี และแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 5.5 แผนกพยาบาลเสนอชื่อผู้ควรได้รับบ่าหนึ่ง 1 ชั้น(ครึ่งปีแรก / ครึ่งปีหลัง)ตามแบบฟอร์มที่ กพย.รพ.ร.ร.6 กำหนดผ่าน ผู้อำนวยการกองฯลงนามเซ็นรับทราบ ก่อนส่งถึงผกพ.กพย.โดยดำเนินการเป็นเรื่อง "ลับ" ในห้วงครึ่งปีหลังแผนกฯต้องยืนยันตัวตนบุคคลเดิมเป็นลายลักษณ์อักษร หากมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล แผนกฯ ต้องดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรผ่าน ผอ.กองส่งถึง ผกพ.กพย.โดยดำเนินการเป็นเรื่อง "ลับ"

	<p>กองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า หน่วย : ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล ระเบียบปฏิบัติงาน : ND – PSS - 003</p>	<p>หน้า 3/5 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2565 วันที่ทบทวน : 1 กุมภาพันธ์ 2565</p>
<p>เรื่อง : การจัดทำบำเหน็จประจำปี ผู้จัดทำ : พ.อ.หญิง มณีรัตน์ บุณยรัตพันธุ์ พ.ต.หญิง ดวงทิพย์ อินทโกสุม</p>		<p>ผู้ทบทวน : พ.ท.หญิงศิวพร กฤษน้อย ผู้อนุมัติ : พ.อ.หญิง รัชนิกร บุณยโชติมา</p>

- 5.6 ผกพ.กพย. ตรวจสอบรายชื่อที่หน่วยเสนอ 1 ชั้น (ครึ่งปีแรก / ครึ่งปีหลัง) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 5.7 ผกพ.กพย. เตรียมข้อมูลสำหรับผู้ Candidate 30 %
- 5.8 ผกพ.กพย. เตรียมเอกสารการประชุมบำเหน็จ 1 ชั้น แบ่งเป็น
- 5.8.1 บัญชีสรุปรายชื่อบำเหน็จ 1 ชั้น ของแผนกฯ แยกตามกลุ่มชั้นยศ
- 5.8.2 บัญชีสรุปรายชื่อบำเหน็จ 1 ชั้น หน.พยาบาลแผนกพยาบาล,พยาบาลช่วยราชการ, พยาบาลส่วนบังคับบัญชาและหน่วยรักษาพยาบาล
- 5.8.3 ข้อมูลประกอบการพิจารณา Candidateของแผนกพยาบาลแยกตามกลุ่มชั้นยศ
- 5.9 ดำเนินการประชุมพิจารณาบำเหน็จตามวันที่กำหนด
- 5.10 การพิจารณาบำเหน็จประจำปี ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินค่า การปฏิบัติงานข้าราชการและลูกจ้างประจำ มาเป็นส่วนประกอบในการพิจารณาบำเหน็จประจำปีด้วย
- 5.11 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้
- 5.11.1 ในครั้งที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ
- 5.11.2 ในครั้งที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องไม่ถูกลงทัณฑ์ทางวินัยหรือไม่ถูก พินาศในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือผลประโยชน์ ของทางราชการซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 5.11.3 ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
- 5.11.4 ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 5.11.5 ในครั้งที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน การนับเวลาราชการให้นับเป็นเดือน
- 5.11.6 ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนดไว้ เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ก่อนแล้ว
- 5.11.7 ในครั้งที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการลา
- หมายเหตุ : (รายละเอียดหนังสือ ธุรการกำลังพล ตอนที่ 6 หน้า 6 – 2 , 6 – 3 ข้อ 8)

	กองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า หน่วย : ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล ระเบียบปฏิบัติงาน : ND - PSS - 003	หน้า 4/5 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2565 วันที่ทบทวน : 1 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง : การจัดทำบำเหน็จประจำปี ผู้จัดทำ : พ.อ.หญิง มณีรัตน์ บุญยรัตพันธุ์ พ.ต.หญิง ดวงทิพย์ อินทโกสุม		ผู้ทบทวน : พ.ท.หญิงศิวพร กฤษน้อย ผู้อนุมัติ : พ.อ.หญิง รัชนิกร บุญยโชติมา

- 5.12 การพิจารณาเงินเดือนต้องอยู่ในเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 5.12.1 มีความผิดถูกลงทัณฑ์ตั้งแต่ขั้นขึ้นไป ซึ่งคณะกรรมการพิจารณำบำเหน็จระดับกองพล หรือเทียบเท่า พิจารณาเห็นสมควรให้งด
 - 5.12.2 เป็นผู้มึนสิน ซึ่งเจ้าหน้าที่ฟ้องร้องต่อผู้บังคับบัญชาจนเกิดการยุ่งยากหรืออาจทำให้เสื่อมเสีย ชื่อเสียงของหน่วยต้นสังกัด
 - 5.12.3 เสพสุราแล้วเสียมารยาท ทำให้เกิดการเสื่อมเสียแก่ทางราชการและหมู่คณะ
 - 5.12.4 อาวุธหรือเครื่องยุทโธปกรณ์ของทางราชการไปใช้ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบหายไปโดย ความประมาทเลินเล่อ
 - 5.12.5 นำสิ่งของ อาวุธหรือเครื่องยุทโธปกรณ์ของทางราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
 - 5.12.6 ผู้ที่เข้ารับการศึกษเพิ่มเติม ซึ่งสอบตกหรือไม่ได้ผลหรือถอนตัวจากการศึกษาโดย มิใช่ความจำเป็นของทางราชการ
 - 5.12.7 กระทำความผิด บกพร่องในหน้าที่หรือมีความประพฤติเสื่อมเจตนาไปในทางเกียจคร้าน ซึ่งผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการพิจารณำบำเหน็จประจำปี เห็นสมควรงดเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 5.12.8 ลากิจ,หรือลาป่วยเกิน 23 วันทำการ ของแต่ละห้วงการพิจารณาบำเหน็จ
 - 5.12.9 ประเมินค่าต่ำกว่า 60%
 - 5.12.10 ผู้ที่เข้าเกณฑ์กำลังพลเสื่อม ดังนี้
 - 5.12.10.1 ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ครองอยู่ไม่เกิดผลงาน และแม้ได้เปลี่ยนย้าย ให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นการแก้ตัวแล้วก็ไม่ดีขึ้น
 - 5.12.10.2 มารยาทและความประพฤติเสีย จนเป็นเหตุให้เดือนร้อนผู้อื่นเสียงานในหน้าที่
 - 5.12.10.3 ปฏิบัติงานส่วนตัวในเวลาราชการเป็นนิจสิน
 - 5.12.10.4 ผู้ที่เหล่าหรือหน่วยต้นสังกัด เห็นว่าปฏิบัติงานไม่ได้ผลถึงขั้นที่จะส่งตัวคืน
- หมายเหตุ : (รายละเอียดหนังสือ ธุรการกำลังพล ตอนที่ 6 หน้า 6 - 16 ,6 - 17 ข้อ 11)
- 5.13 ผกพ.กพย.สรุบบำเหน็จ 1 ชั้นส่ง ผธก.กพ.รพ.ร.6 โดยแบ่งเป็นกลุ่ม ดังนี้
- 5.13.1 นายทหารสัญญาบัตร
 - 5.13.1.1 กลุ่ม พ.อ. - พ.อ.(พ)
 - 5.13.1.2 กลุ่ม พ.ต. - พ.ท.
 - 5.13.1.3 กลุ่ม ร.ต. - ร.อ.

	<p>กองการพยาบาลโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า หน่วย : ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล ระเบียบปฏิบัติงาน : ND – PSS - 003</p>	<p>หน้า 5/5 วันที่เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2565 วันที่ทบทวน : 1 กุมภาพันธ์ 2565</p>
	<p>เรื่อง : การจัดทำบ่าเหน็จประจำปี ผู้จัดทำ : พ.อ.หญิง มณีรัตน์ บุญยรัตพันธุ์ พ.ต.หญิง ดวงทิพย์ อินทโกสุม</p>	<p>ผู้ทบทวน : พ.ท.หญิงศิวพร กฤษน้อย ผู้อนุมัติ : พ.อ.หญิง รัชนิกร บุญยโชติมา</p>

5.13.2 นายทหารประทวน(กลุ่ม ส.ต. – จ.ส.อ.)

5.13.2.1 ผู้ช่วยพยาบาล

5.13.2.2 เสมียน กพย.

5.13.3 ลูกจ้างประจำ

5.13.3.1 ผู้ช่วยพยาบาล

5.13.3.2 พนักงานบริการ

5.14 เมื่อได้รับคำสั่งปรับระดับเงินเดือน(เดือน เมษายน/เดือน ตุลาคม) ผกพ.กพย.ตรวจสอบความถูกต้อง
ชื่อ – สกุลและชั้นเงินเดือนให้ตรงกับที่เสนอไป

5.15 ผกพ.กพย.บันทึกชั้นเงินเดือนทั้งหมดลงใน ทำเนียบพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาล

6. เอกสารอ้างอิง

โรงเรียนทหารสารบรรณ กรมสารบรรณทหารบก. (2549). ธุรการกำลังพล ตอนที่ 6 บ่าเหน็จของ
ข้าราชการทหารและลูกจ้างประจำ : กรมสารบรรณทหารบก

ผู้อนุมัติ

พ.อ.หญิง



(รัชนิกร บุญยโชติมา)

ผอ.กพย.รพ.ร.ร.6)

