

ปฏิทินส่งงานให้ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ประจำปี 2567

ลำดับ	การดำเนินงาน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
1.	ดำเนินการเรื่องบำเหน็จ				ส่ง	บำเหน็จ					ประชุม บำเหน็จ			
2.	ดำเนินการในเรื่องการปรับย้ายครองอัตราสูงขึ้นและขอยศ	←								ประชุม			→	
3.	ดำเนินการเรื่องประเมินค่าการปฏิบัติงานกำลังพลของกองทัพบก					ครั้งที่ 2	←	→				←	ครั้งที่ 1	→
4.	ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว				ครั้งที่ 1	←	→				←	ครั้งที่ 2	→	
5.	เสนอรายชื่อผู้ที่ขอย้ายสถานที่ปฏิบัติงานภายใน รพ.ร.ร.6 และ กลับภูมิลำเนา (รพ.ทบ.)	←	ใน รพ.								←	รพ.ทบ.	→	
6.	เสนอชื่อผู้ที่ขอปฏิบัติหน้าที่ - หน.พยาบาล, หน.หอผู้ป่วย/หน่วย	←											→	
7.	เสนอชื่อผู้ขอปฏิบัติหน้าที่ พยาบาล ช่วย หน.หอผู้ป่วย/ไอพีดี้/หน่วยพิเศษ/ หน่วยเฉพาะทาง	←	ออกคำสั่ง				←	เสนอชื่อ	←	ออกคำสั่ง			←	เสนอชื่อ
8.	ติดตามประเมินผู้ขอปฏิบัติหน้าที่ พยาบาล ช่วย หน.หอผู้ป่วย/ไอพีดี้/ หน่วยพิเศษ/หน่วยเฉพาะทาง	←	ออกคำสั่ง				←	เสนอชื่อ	←	ออกคำสั่ง			←	เสนอชื่อ
9.	ขออนุมัติบุคคลภายนอก RN,PN ลูกจ้างชั่วคราว มาปฏิบัติงานนอกเวลาใน รพ.ร.ร.6	←				ส่งไม่เกินวันที่ 10					←	แจ้งต่อ	→	
10.	ดำเนินการเรื่องเอกสาร สำรองราชการ, โครงการเกษียณอายุราชการก่อน กำหนด,งานเกษียณอายุฯ			←	โครงการฯ					←	งาน เกษียณฯ	←	←	สำรองฯ
11.	ดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข (พตส.) และตรวจสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	←			←	ส่งไม่เกินวันที่ 20								←
12.	ส่งข้อมูลความพึงพอใจของบุคลากรทางการพยาบาลทุกระดับ						←			←	สรุป นขต.	←	←	ส่ง เครือข่าย
13.	หน่วยตรวจสอบรายชื่อพยาบาลผู้ที่สอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่าน					←	→		←	→			←	→
14.	หน่วยตรวจสอบรายชื่อบุคลากรทางการพยาบาล					←	→							
15.	รับสมัคร/สัมภาษณ์พยาบาลและผู้ช่วยพยาบาล ลูกจ้างชั่วคราว	←											→	
16.	ตรวจสอบรายชื่อผู้รับเงินมูลนิธิ รพ.ร.ร.6											←	→	
17.	ส่งข้อมูลบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกระดับ	←											→	