**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โทร. .

ที่ กห ๐๔๔๖.๑๖/ วันที่ .

เรื่อง ขอรายงานผลการศึกษานอกเวลาราชการ .

เรียน หน.พยาบาลแผนกพยาบาล...................................(ผ่าน หน.หอผู้ป่วย..........................)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มขอรายงานผลการศึกษา จำนวน ๘ ฉบับ

๒. สำเนาคำสั่งอนุมัติลาศึกษา จำนวน ๘ ชุด

๓. สำเนาผนวก ถ จำนวน ๘ ฉบับ

๔ ผนวก ป จำนวน ๘ ฉบับ

๕. สำเนาปริญญาบัตร (หากยังไม่ได้รับปริญญา ใช้ใบรับรองคุณวุฒิ) จำนวน ๘ ฉบับ

๖. สำเนาใบระเบียนผลการศึกษา จำนวน ๘ ชุด

๗. สำเนาคุณวุฒิก่อนเข้ารับราชการ (ปริญญาตรี) จำนวน ๘ ฉบับ

๘. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ จำนวน ๘ ฉบับ

๙. สำเนาหลักฐานอื่นๆ ถ้ามี จำนวน ๘ ชุด

(เช่น คำสั่งเปลี่ยนชื่อ-สกุล,สำเนาคำสั่งขยายเวลาฯ,คำสั่งแก้ไขเวลาฯ)

ตามที่ ดิฉัน ………..(ยศ ชื่อ สกุล ) ………... ตำแหน่ง พยาบาล รพ.รร.๖ ปฏิบัติงานที่หอผู้ป่วย …….………………………… ได้รับอนุมัติลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ ในหลักสูตร............................................................สาขา............................................... ณ ........................... มีกำหนด ...........ปี ตั้งแต่ .................. ถึง .......................บัดนี้ ดิฉันได้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานผลการศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ….…(ยศ ชื่อ สกุล )………..

(………….………………….)

ตำแหน่ง……………………

## เรียน หน.พยาบาลแผนกพยาบาล…………………..

- เพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ………………………….

(………………………….)

หน.หอผู้ป่วย………………….

..………../………../………….

## เรียน ผอ.กพย.รพ.รร.๖ (ผ่าน ผอ.กอง…..(ที่ปฏิบัติงานอยู่)……)

## - เพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ…………………………..

(………………………….)

หน.พยาบาล แผนกพยาบาล

…………/…………/…………