

ระเบียบการลา 10 ก.ค. 66

ประเภทการลา	ข้าราชการทหาร (สิทธิ กรมบัญชีกลาง)	ลูกจ้างประจำ (สิทธิ กรมบัญชีกลาง)	พนักงานราชการ (สิทธิ ประกันสังคม)	ลูกจ้างชั่วคราว (สิทธิ ประกันสังคม)
ลาพักร้อน				
ทำงานครบ 6 เดือน	10 วัน	10 วัน	10 วัน	10 วัน
ทำงานครบ 1 ปี	10 วัน	10 วัน	10 วัน	10 วัน
การสะสมวันลา	ได้	ได้	ได้	-
ทำงานครบ 1 ปี (สะสม)	20 วัน	20 วัน	15 วัน	
ทำงานครบ 10 ปี	30 วัน	30 วัน		
ลากิจ	45 วันทำการ	45 วันทำการ	10 วันทำการ	-
หมายเหตุ	ลาเกิน 23 วันทำการ (งดบำเหน็จ)	ปีแรกไม่เกิน 15 วันทำการ		
ลาอุปสมบท.ประกอบพิธีฮัจญ์	ไม่เกิน 120 วัน	ไม่เกิน 120 วัน	ไม่เกิน 120 วัน	-
ระยะเวลาการทำงาน	ทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์	ทำงานไม่น้อยกว่า 12 เดือน	ทำงานไม่น้อยกว่า 4 ปี	
ลาป่วย	90 วัน	60 วันทำการ	มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริงโดยนับแต่วันทำการ ลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกอบการลาฯ	8 วันทำการ (ทำงานครบ 6 เดือน)
ทำงานครบ 1 ปี				15 วันทำการ
ลาคลอด	90 วัน	90 วัน	90 วัน	90 วัน
				ทำงานไม่ครบ 7 เดือน ไม่มีสิทธิลาคลอด
	- ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร 150 วันทำการ ไม่ได้รับเงินเดือน ยื่นเรื่องล่วงหน้า 1 เดือน - ลาไปช่วยภรรยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน 15 วันทำการ	- ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้ลากิจได้อีกไม่เกิน 30 วันทำการและให้นับรวมอยู่ในวันลากิจ(ได้เงินเดือน) - ลาไปช่วยภรรยาที่คลอดบุตรภายใน 30 วัน ลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ	- ลาไปช่วยภรรยาที่คลอดบุตรภายใน 30 วัน ลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ เมื่อพ้น 30 วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตรไม่ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา	
ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ (ปฏิบัติหน้าที่ราชการ)	- ลาได้ไม่เกิน 2 ปี ไม่ได้รับเงินเดือน ลาต่อได้อีก 2 ปี รวมไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน 4 ปีให้ลาออก	ลาได้แต่ไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา	-	-