

ปฏิทินส่งงานให้ฝ่ายกำลังพล กองการพยาบาล โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ประจำปี 2568

ลำดับ	การดำเนินงาน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
1.	ดำเนินการเรื่องบำเหน็จ				ส่ง	บำเหน็จ					ประชุม บำเหน็จ			
2.	ดำเนินการในเรื่องการปรับย้ายครองอัตราสูงขึ้นและขอยศ									ประชุม				
3.	ดำเนินการเรื่องประเมินค่าการปฏิบัติงานกำลังพลของกองทัพบก					ครั้งที่ 2						ครั้งที่ 1		
4.	ขอเครื่องราชฯ และแจกจ่ายเครื่องราชฯ					ขอเครื่อง ราชฯ							แจกจ่าย เครื่องราชฯ	
5.	ตรวจสอบ PDX ห้วงที่ 1 พ.ย. - ก.พ. / ห้วงที่ 2 พ.ค. - ส.ค.	ห้วงที่ ①					ห้วง ที่②					ห้วง ที่①		
6.	ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว				ครั้งที่ 1						ครั้งที่ 2			
7.	เสนอรายชื่อผู้ที่ขอย้ายสถานที่ปฏิบัติงานภายใน รพ.ร.ร.6 และ กลับ ภูมิลำเนา (รพ.ทบ.)	ใน รพ.									รพ.ทบ.			
8.	เสนอชื่อผู้ที่ขอปฏิบัติหน้าที่ - หน.พยาบาล, หน.หอผู้ป่วย/หน่วย													
9.	เสนอชื่อผู้ขอปฏิบัติหน้าที่ พยาบาล ช่วย หน.หอผู้ป่วย/ไอพีดี/หน่วยพิเศษ/ หน่วยเฉพาะทาง	ออก คำสั่ง					เสนอ ชื่อ	ออก คำสั่ง						เสนอชื่อ
10.	รวบรวมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ พยาบาล ช่วย หน.หอผู้ป่วย/ไอพีดี/ หน่วยพิเศษ/หน่วยเฉพาะทาง ที่ปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี													
11.	ขออนุมัติบุคคลภายนอก RN,PN ลูกจ้างชั่วคราว มาปฏิบัติงานนอกเวลาใน รพ.ร.ร.6					ส่งไม่เกินวันที่ 10	ของเดือน				จ้างต่อ			
12.	ดำเนินการเรื่องเอกสาร สำรองราชการ, โครงการเกษียณอายุราชการ ก่อนกำหนด, งานเกษียณอายุฯ			โครงการฯ						งาน เกษียณฯ		สำรองฯ		
13.	ดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข (พ.ต.ส.) และตรวจสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ				ส่งไม่เกินวันที่ 20	ของเดือนก่อนเบิก (ยกเว้น ส.ค.ก.ย. ให้ส่งพร้อมกันภายใน 20 ก.ค.)								
14.	ส่งข้อมูลความพึงพอใจของบุคลากรทางการพยาบาลทุกระดับ						สรุป นขต.	ส่ง เครือข่าย						
15.	หน่วยตรวจสอบรายชื่อพยาบาลผู้ที่สอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่าน													
16.	หน่วยตรวจสอบรายชื่อบุคลากรทางการพยาบาล													
17.	รับสมัคร/สัมภาษณ์พยาบาลและผู้ช่วยพยาบาล ลูกจ้างชั่วคราว													
18.	ตรวจสอบรายชื่อผู้รับเงินมูลนิธิ รพ.ร.ร.6													
19.	ส่งข้อมูลบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกระดับ													

